



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**INFORME DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN CURRICULAR PREVIO A LA  
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO COMERCIAL CON MENCIÓN  
ESPECIAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**MECANISMO: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**TEMA:**

**ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MODALIDAD  
DISTANCIA VIRTUAL POR PANDEMIA COVID 19 EN LA CARRERA  
DE AGRÍCOLA ESPAM MFL**

**AUTORES:**

**MOREIRA NAVARRETE JUNIOR JACINTO  
NAVARRETE MOREIRA NAOMY RAFAELA**

**TUTORA:**

**ING. ANDREA SOFÍA MENDOZA ZAMBRANO, MG.**

**CALCETA, NOVIEMBRE 2022**

## DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo JUNIOR JACINTO MOREIRA NAVARRETE con cédula de ciudadanía 131360543-6 y NAOMY RAFAELA NAVARRETE MOREIRA con cédula de ciudadanía 131697404-5, declaramos bajo juramento que el Trabajo de Integración Curricular titulado: ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MODALIDAD DISTANCIA VIRTUAL POR PANDEMIA COVID 19 EN LA CARRERA DE AGRÍCOLA ESPAM MFL, es de nuestra autoría, que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional, y que hemos consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

A través de la presente declaración concedemos a favor de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos, conservando a nuestro favor todos los derechos patrimoniales de autor sobre la obra, en conformidad con el Art. 144 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación.



---

**JUNIOR JACINTO MOREIRA  
NAVARRETE**

**CC: 131360543-6**



---

**NAOMY RAFAELA NAVARRETE  
MOREIRA**

**CC: 131697404-5**

## AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

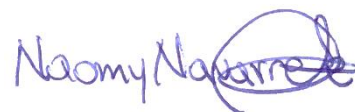
JUNIOR JACINTO MOREIRA NAVARRETE, con cédula de ciudadanía 131360543-6 y NAOMY RAFAELA NAVARRETE MOREIRA, con cédula de ciudadanía 131697404-5, autorizamos a la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López, la publicación en la biblioteca de la institución del Trabajo de Integración Curricular titulado: ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MODALIDAD DISTANCIA VIRTUAL POR PANDEMIA COVID 19 EN LA CARRERA DE AGRÍCOLA ESPAM MFL, cuyo contenido, ideas y criterios son de nuestra exclusiva responsabilidad y total autoría.



---

**JUNIOR JACINTO MOREIRA  
NAVARRETE**

**CC: 131360543-6**



---

**NAOMY RAFAELA NAVARRETE  
MOREIRA**

**CC: 131697404-5**

## **CERTIFICACIÓN DE TUTOR**

ING. ANDREA SOFÍA MENDOZA ZAMBRANO, Mgs certifica haber tutelado el Trabajo de Integración Curricular titulado: ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MODALIDAD DISTANCIA VIRTUAL POR PANDEMIA COVID 19 EN LA CARRERA DE AGRÍCOLA ESPAM MFL, que ha sido desarrollado por Junior Jacinto Moreira Navarrete y Naomy Rafaela Navarrete Moreira, previo a la obtención del título de Ingeniero Comercial con mención especial en Administración Pública, de acuerdo al **REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS DE GRADO** de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

---

**ING. ANDREA SOFÍA MENDOZA ZAMBRANO, MG.**

**CC: 1309484135**

**TUTORA**

## **APROBACIÓN DEL TRIBUNAL**

Los suscritos integrantes del Tribunal correspondiente, declaramos que hemos APROBADO en Trabajo de Integración Curricular titulado: ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MODALIDAD DSITANCIA VIRTUAL POR PANDEMIA COVID 19 EN LA CARRERA DE AGRÍCOLA ESPAM MFL, que ha sido desarrollado por JUNIOR JACINTO MOREIRA NAVARRETE Y NAOMY RAFAELA NAVARRETE MOREIRA, previo a la obtención del título de INGENIERO COMERCIAL CON MENCIÓN ESPECIAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, de acuerdo al **REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS DE GRADO** de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

---

**ING. MARYS BEATRIZ IRIARTE VERA, Mg**

**CC: 131062610-4**

**PRESIDENTA DEL TRIBUNAL**

---

**ING. ENRRY JOSÉ COX FIGUEROA,**

**Mg**

**CC: 130948808-6**

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

---

**EC. ERNESTO MIGUEL GUEVARA**

**CUBILLAS, Mg**

**CC: 131017932-8**

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

## **AGRADECIMIENTO**

A la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López que nos dio la oportunidad de crecer como profesionales a través de una educación superior de calidad y en la cual hemos forjado nuestros conocimientos profesionales día a día

A Dios por guiar nuestro camino y darnos salud para avanzar con nuestros objetivos

A nuestros padres y familia que han sido un pilar fundamental de inspiración y apoyo durante toda esta etapa de aprendizaje universitaria, y

A nuestros docentes por su paciencia y esmero hacia nosotros sus estudiantes, dándonos pautas para mejorar día a día en todos los ámbitos como persona.

**JUNIOR JACINTO MOREIRA  
NAVARRETE**

**NAOMY RAFAELA NAVARRETE  
MOREIRA**

## **DEDICATORIA**

Principalmente se lo dedico a Dios por brindarme vida, sabiduría, fortaleza y ser ese camino que me permitió luchar y seguir adelante en momentos difíciles de la vida y a lo largo de mis estudios, a mis Padres Jacinto y Ana Julia por ser mis pilares fundamentales de superación, hermanos siendo un ejemplo de progreso y demostrándoles que nunca es tarde para empezar y buscar una vida profesional. Le dedico este trabajo también a mi esposa Valentina y mi hijo Junior por ser esa fuente de inspiración, superación y motivación de luchar día a día y así alcanzar mis sueños, a cada integrante de mi familia, amigos, compañeros de clase, profesores en general por todo el apoyo recibido a lo largo de mis estudios y en la realización de esta tesis. A mis compañeros por todos los momentos que juntos pasamos la cual me dejaron lindas experiencias, gracias.

.

**JUNIOR JACINTO MOREIRA NAVARRETE**

## **DEDICATORIA**

Todo este esfuerzo y dedicación se lo dedico a Dios por ser esa luz a lo largo del camino, mi guía en los momentos más difíciles y por darme sabiduría a lo largo mis estudios; a mis padres Rafael y Bexy, quienes son mi mayor fuente de inspiración, de lucha constante, sacrificio y mi mejor ejemplo de superación, a mis hermanos y sobrinas por estar ahí, en todo momento, dándome su apoyo y llenándome de fuerza para seguir adelante y poder culminar con todo lo que me había propuesto y apoyo para esforzarme cada día en lo personal y profesional.

**NAOMY RAFAELA NAVARRETE MOREIRA**



## CONTENIDO GENERAL

DECLARACIÓN DE AUTORÍA .....	ii
AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN.....	iii
CERTIFICACIÓN DE TUTOR.....	iv
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL .....	v
AGRADECIMIENTO .....	vi
DEDICATORIA.....	vii
DEDICATORIA.....	viii
RESUMEN .....	xii
Palabras clave.....	xii
ABSTRACT .....	xiii
CAPÍTULO I. ANTECEDENTES .....	1
1.1. PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	1
1.2. OBJETIVOS .....	5
1.2.1. OBJETIVO GENERAL.....	5
1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	6
1.3. IDEA A DEFENDER.....	6
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO .....	7
2.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR .....	8
2.1.1. PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL SECTOR EDUCATIVO .....	9
2.1.2. REPERCUSIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA CALIDAD EDUCATIVA SUPERIOR. ....	10
2.1.3. IMPACTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN UNIVERSIDADES FRENTE A LA PANDEMIA .....	11
2.2. CAMBIOS ADMINISTRATIVOS EN LA FORMA DE OPERAR DE LAS ORGANIZACIONES .....	12
2.2.1. CAUSA DE CAMBIO EN LAS ORGANIZACIONES.....	12
2.3. LA MODALIDAD VIRTUAL RETOS EN LA UNIVERSIDAD SUPERIOR. ....	13
2.3.1. ASPECTOS LEGALES EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR POR PANDEMIA GENERADA POR COVID-19..	13
2.3.2. INTRODUCCIÓN DE PRINCIPALES MODALIDADES DE ESTUDIO.....	16
2.3.2.1. ENSEÑANZA APRENDIZAJE MODALIDAD VIRTUAL .....	16
2.3.2.2. ESTRATEGIAS PARA EL PROCESO DE APRENDIZAJE.....	17
2.3.2.3. IMPORTANCIA DE LA EDUCACIÓN VIRTUAL.....	19
2.3.2.4. CUALIDADES DE UNA EDUCACIÓN VIRTUAL .....	20
2.4. EDUCACIÓN EN TIEMPOS DE PANDEMIA.....	20
2.5. TIPOS DE APRENDIZAJES VIRTUAL .....	21
2.6. EDUCACIÓN VIRTUAL Y LA EDUCACIÓN PRESENCIAL .....	24

CAPÍTULO III. DESARROLLO METODOLÓGICO .....	26
3.1. UBICACIÓN .....	26
3.2. POBLACIÓN O MUESTRA .....	27
3.3. MÉTODOS .....	27
3.3.1. MÉTODO INDUCTIVO .....	27
3.3.2. MÉTODO DEDUCTIVO .....	28
3.3.3. MÉTODO ANALÍTICO Y SINTÉTICO .....	28
3.4. CLASES DE INDAGACIÓN .....	29
3.4.1. INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA .....	29
3.4.2. INVESTIGACIÓN DE CAMPO .....	30
3.4.3. INVESTIGACIÓN EXPLORATIVA Y DESCRIPTIVA .....	30
3.5. TÉCNICAS DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN .....	31
3.5.1. ENCUESTA .....	31
3.5.2. ENTREVISTA .....	31
3.6. PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN .....	32
CAPÍTULO IV RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....	35
4.1. FASE I: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL QUE OPERAN EN LA CARRERA DE AGRÍCOLA DE LA ESPAM MFL. ....	35
4.2. FASE II: ESTABLECER UN COMPARATIVO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DESARROLLADAS DE MANERA VIRTUAL Y PRESENCIAL EN LA CARRERA DE AGRÍCOLA DE LA ESPAM MFL. ....	38
4.3. FASE III: ANALIZAR LA PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA POR EL CUERPO DOCENTE DE LA CARRERA DE AGRÍCOLA DE LA ESPAM MFL EN EL PERÍODO ABRIL/SEPT. 2020 .....	44
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	56
5.1. CONCLUSIONES .....	56
5.2. RECOMENDACIONES .....	57
BIBLIOGRAFÍA .....	58

## CONTENIDO DE FIGURAS

<b>Figura 1.</b> Hilo Conductor de la investigación .....	8
<b>Figura 2.</b> Modalidades de estudio .....	19
<b>Figura 3.</b> Ubicación de la carrera de Ingeniería Agrícola de la ESPAM MFL. ....	31
<b>Figura 4.</b> Complejidad de ejecución de procesos administrativos en distancia virtual .....	49

<b>Figura 5.</b> Percepción de la planeación de las actividades administrativas en modalidad distancia.....	50
<b>Figura 6.</b> Calificación de la organización de la gestión administrativa en modalidad distancia.....	51
<b>Figura 7.</b> Percepción de la coordinación de los procesos en modalidad en modalidad distancia.....	52
<b>Figura 8.</b> Estrategias que permitieron viabilizar las gestiones administrativas que se realizaron en modalidad distancia.....	54
<b>Figura 9.</b> El uso de las TIC facilitó la comunicación y la gestión con sus superiores.....	55
<b>Figura 10.</b> Elementos que dificultaron la utilización de las TIC en la carrera.....	56

## CONTENIDO DE TABLAS

<b>Tabla 1.</b> Modelo de la gestión administrativa.....	12
<b>Tabla 2.</b> Herramientas del aprendizaje.....	22
<b>Tabla 3.</b> Características de una educación virtual.....	24
<b>Tabla 4.</b> Actividades del director académico.....	41
<b>Tabla 5.</b> Actividades del coordinador académico.....	42
<b>Tabla 6.</b> Actividades de la secretaria de carrera.....	43
<b>Tabla 7.</b> Actividades de los conserjes de la carrera.....	43
<b>Tabla 8.</b> Resultados de la entrevista a la directora de carrera.....	45
<b>Tabla 9.</b> Resultados de la entrevista a coordinadores académicos y asistente de carrera.....	46
<b>Tabla 10.</b> Comparación de las actividades administrativas en modalidad presencial y virtual.....	47
<b>Tabla 11.</b> Cumplimiento de indicadores de las actividades administrativas modalidad presencial-virtual.....	48
<b>Tabla 12.</b> Complejidad de ejecución de procesos administrativos en distancia virtual.....	49
<b>Tabla 13.</b> Percepción de la planeación de las actividades administrativas en modalidad distancia.....	50
<b>Tabla 14.</b> Calificación de la organización de la gestión administrativa en modalidad distancia.....	51
<b>Tabla 15.</b> Percepción de la coordinación de los procesos en la modalidad distancia virtual.....	52
<b>Tabla 16.</b> Estrategias que permitieron viabilizar las gestiones administrativas que se realizaron en modalidad distancia.....	54
<b>Tabla 17.</b> El uso de las TIC facilitó la comunicación y la gestión con sus superiores.....	55
<b>Tabla 18.</b> Elementos que dificultaron la utilización de las TIC en la carrera.....	56
<b>Tabla 19.</b> Acciones que se realizaron para atender a los estudiantes.....	57
<b>Tabla 20.</b> Sugerencias a implementar como resultado de la modalidad virtual.....	59

## RESUMEN

El objetivo de este trabajo investigativo fue analizar la gestión administrativa de la carrera de Agrícola en la modalidad distancia virtual por la pandemia COVID-19 para identificar potencialidades en esta modalidad. Para la recolección de datos se utilizó la investigación bibliográfica, de campo y exploratoria, además del método inductivo, deductivo y analítico-sintético para el levantamiento de la información y la comprobación de los componentes involucrados. Así mismo, se aplicó una entrevista al personal administrativo de la carrera de Agrícola de la ESPAM MFL y una encuesta al personal educador de ésta. El procedimiento de la investigación tuvo tres fases, la primera consistió en identificar la estructura, las funciones y competencias del personal administrativo que opera en la carrera de Agrícola de la ESPAM MFL, luego se estableció un comparativo de las actividades administrativas desarrolladas de manera virtual y presencial en la carrera y, se analizó la percepción de la gestión administrativa por el cuerpo docente en la modalidad distancia virtual en el período abril/sept. 2020. Se evidenció que, en la modalidad virtual faltó fortalecer las capacitaciones en el manejo de las tecnologías, existiendo deficiencias por tiempo y espacio, pues cambiar de la modalidad presencial a una virtual fue muy rápido causando un cambio abrupto. Se recomendó brindar a los docentes las facilidades para poder capacitarse constantemente en el uso de los equipos informáticos.

### **Palabras clave**

Docentes, estudiantes, TICS, estructura organizativa, potencialidades.

## **ABSTRACT**

The objective of the research was based on analyzing the administrative management of the Agricultural career in the virtual distance modality due to the COVID-19 pandemic to identify potentialities in this modality. For the collection of information, bibliographical, field and exploratory research was used, in addition to the inductive, deductive and analytical-synthetic method for gathering information to verify the components involved. Likewise, an interview was applied to the administrative staff of the ESPAM MFL Agricultural career and a survey to its teaching staff. The investigation procedure had three phases, the first consisted of identifying the structure, functions and competencies of the administrative staff that operates in the Agricultural career of ESPAM MFL, then a comparison of the administrative activities developed in a virtual way and face-to-face in the career and, the perception of the administrative management by the teaching staff in the virtual distance modality was analyzed in the period April / September. 2020. It was evidenced that, in the virtual modality, there was a lack of strengthening the training in the management of technologies, there being a little problem of time and space since the change from the face-to-face modality to the virtual modality was very fast, causing an abrupt change. It was recommended to provide teachers with the facilities to be constantly trained in the use of computer equipment.

### **Key Words**

Teachers, students, TIC, organizational structure, potentialities.

# CAPÍTULO I. ANTECEDENTES

## 1.1. PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Acorde con Cruz (2020), en el transcurso de la pandemia causada por el Covid-19, la sociedad tiene que adaptarse a muchos cambios para poder sobrevivir, considerando los diferentes aspectos de la sociedad que se ven afectados por la situación. En base a los hallazgos, se decidió entonces profundizar en las alteraciones que se han experimentado actualmente en la esfera educativa, porque el impacto es significativo.

La educación se ha ajustado a las restricciones provocadas por el coronavirus. Debido al cierre, los principales protocolos en educación son los estilos de aprendizaje (virtuales) y el teletrabajo, con el fin precautelar la salud del personal y que pueda ejercer sus actividades desde casa, puesto que, si deja de laborar, se generaría desempleo, y emergieran más necesidades debido a la carencia de servicios.

Las universidades de todo el mundo enfrentan problemas en sus esfuerzos por mantener saludables a los estudiantes, profesores y trabajadores, así como el enorme desafío de continuar con sus actividades administrativas, debido a que estas, son el soporte esencial para que la universidad realice actividades sustantivas, la docencia, la investigación y demás servicios académicos, es decir, una mala gestión entorpece la labor académica, y una gestión excelente redundaría en el desarrollo efectivo de programaciones y diligencias académicas de la organización.

En este contexto, se han exacerbado otras dificultades, como la reducción de la financiación pública, la disminución de la demanda de admisiones, las dificultades en la matrícula y la reducción de tarifas. Sánchez *et al.* (2020) detalla ciertas

operaciones perjudiciales para las Universidades: defensas virtuales de trabajos de titulación, retrasos en la entrega de documentos, retrasos en los trámites administrativos al realizarse digitalmente y seguimiento de los asuntos académicos de la facultad, afectación en la labor de los administradores administrativos y académicos encargados de la toma de decisiones, proponiendo planes para evadir la reproducción del microorganismo y ejecutar las funciones diarias y esenciales.

En este sentido, las universidades deben mejorar continuamente las distintas actividades de valor añadido: docencia, vinculación y procesos de investigación y promoción. con el fin de garantizar un sistema sólido de control y gestión administrativa (Govea, 2017). Y así, las metas organizacionales se logran gracias a una competente e idónea gestión en los recursos en organismos gubernamentales o privados.

En Ecuador, en virtud de la emergencia sanitaria por covid-19, las instituciones educativas deben trabajar de la mano de las agencias gubernamentales para desarrollar o seguir estrategias operativas para construir y fortalecer la credibilidad y la confianza que necesitan los empleados. De acuerdo con la normativa en el sector público, el monitoreo interno es de gran utilidad, comprende un desarrollo holístico llevado a cabo por los directivos y empleados de la organización previniendo peligros y asegurando los objetivos alcanzados de la gerencia, lo que demanda empeño, sistemas de planificación y constatar que se cumplan las funciones. (Contraloría General del Estado, 2019).

Por lo tanto, las instituciones educativas necesitan un control interno eficaz que realice la función de verificación, de tal manera que evalúen sus operaciones, puedan comprender razonablemente su situación actual y se encaminen a mejorar su gestión administrativa. Dicho esto, resulta importante contar con un plan que pueda verificar el alcance de los objetivos, con su misión, visión clara respecto a su

régimen, además principios enmarcados en la actividad, productividad y perdurabilidad en el mercado.

Las Instituciones de Educación Superior (IES), en la provincia de Manabí de carácter público tienen bajo su diseño sus propios planes de educación, los cuales deben ser sociabilizados con todos los colaboradores de las diferentes unidades académicas/administrativas, sin embargo, son escasos los planes que llegan a cumplir su objetivo (Comas, Campaña, Beltrán, 2020). Cabe indicar, que durante la emergencia sanitaria los procesos, planes y estrategias fueron analizados y rediseñados, se adaptaron a la comunicación y a tecnologías de información.

Es así que, en la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López (ESPAM MFL), la pandemia afectó su gestión administrativa, debido a que, por la salud de sus trabajadores se acogieron al teletrabajo teniendo que moldear todo su modelo académico en poco tiempo, lo que repercutió en la estructura organizacional, la jornada laboral, sus procesos. Cabe señalar que, ya se contaba con una plataforma institucional, lo que ayudó en gran medida a la constitución de modo virtual.

Dicho esto, el actual estudio se realizará con el propósito de analizar las implicaciones de los actores desarrollados de modo virtual durante el evento sanitario en la carrera Agrícola. En donde la problemática se relaciona con lo expuesto por los docentes y administrativos: incertidumbre, detención de la información, actividades interrumpidas, desorganización y división del trabajo, disminución procesos ejecutados, entre otros factores derivados.

Además, se evidenció que muchos estudiantes matriculados no se conectan continuamente a las aulas virtuales o se encuentran activos entre tiempo, no publican las tareas en el plazo estipulado, lo que repercute en el aprendizaje y



conocimiento impartido, puesto que, en la presencialidad por lo menos se contaba con una comunicación directa. Por esta razón, el actual estudio se realizará con el fin de examinar las potencialidades que se dieron de este nuevo modelo de estudio.

Con relación a los antecedentes planteados los autores establecen la siguiente interrogante: ¿Qué potencialidades ha generado la modalidad distancia virtual durante la pandemia COVID-19 en la gestión administrativa de la carrera Agrícola de la ESPAM MFL?

## **1.2. JUSTIFICACIÓN**

Legalmente, la Constitución del Ecuador (2008) en su art. 338 decreta:

El Estado protegerá a las personas, las colectividades y la naturaleza frente a los efectos negativos de los desastres de origen natural o antrópico mediante la prevención ante el riesgo, la mitigación de desastres, la recuperación y mejoramiento de las condiciones sociales, económicas y 7 ambientales, con el objetivo de minimizar la condición de vulnerabilidad. (p. 186)

Con relación a lo expuesto por la carta magna es importante precautelar la salud de la ciudadanía ante esta emergencia sanitaria, la cual también ha afectado al progreso de las actividades sociales, académicas, entre otras, por esto es de relevancia impulsar la educación dentro del país porque es la mejor herramienta para enfrentar estas problemáticas y a través del aprendizaje y la educación de profesionales íntegros tomar las decisiones correctas y encaminar a la sociedad.

A nivel mundial la pandemia trajo consigo una gran crisis económica, afectando al sistema educativo, pues se redujo el presupuesto del mismo, subió la tasa de

desempleo, entre otras afectaciones. Sin embargo, mediante el aspecto económico, la ESPAM MFL se pretende examinar el beneficio que esta institución ha tenido, puesto que lograron sobrellevar la situación de manera eficiente, y se hicieron un uso adecuado de los recursos, pues disminuyó los gastos de servicios básicos, uso de equipos y materiales para oficina, rebaja en activos fijos, entre otras.

Metodológicamente, esta investigación también, se acoge a la adaptación de diferentes métodos y técnicas de exploración, las cuales permiten recoger datos, y así desde un enfoque exploratorio-descriptivo conocer la situación actual desde la percepción del personal específicamente el área administrativa de la institución analizando su progreso, e identificando las potencialidades existentes.

La investigación será de tipo social, porque permite reforzar o identificar las potencialidades que existen de manera virtual por la pandemia covid-19 en los docentes y personal interno de la carrera de Agrícola de la ESPAM MFL y así establecer estrategias que apunten a la mejora continua, además la información obtenida en esta investigación les servirá como un precedente para examinar en que aspectos se debe mejorar, puesto que tendrán accesibilidad y una instrucción efectiva sobre el sistema educativo online que manejan.

## **1.2. OBJETIVOS**

### **1.2.1. OBJETIVO GENERAL**

Analizar la gestión administrativa de la carrera de Agrícola en la modalidad distancia virtual por la pandemia COVID-19 para identificar potencialidades en esta modalidad.

### **1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Determinar, las funciones, estructura y competencias del personal administrativo que opera en la carrera de Agrícola de la ESPAM MFL.
- Establecer un comparativo de las actividades administrativas desarrolladas de manera virtual y presencial en la carrera de Agrícola de la ESPAM MFL.
- Analizar la percepción de la gestión administrativa por el cuerpo educador de la carrera de Agrícola de la ESPAM MFL de la modalidad distancia virtual en el período abril/sept. 2020.

### **1.3. IDEA A DEFENDER**

El análisis de la gestión administrativa de la carrera de Agrícola de la ESPAM MFL en la modalidad distancia virtual por la pandemia COVID-19, permitirá identificar las potencialidades de esta modalidad.

## CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

En esta sección se encuentra el hilo conductor haciendo referencia a los diferentes acápite que forman parte del sustento teórico de esta investigación.

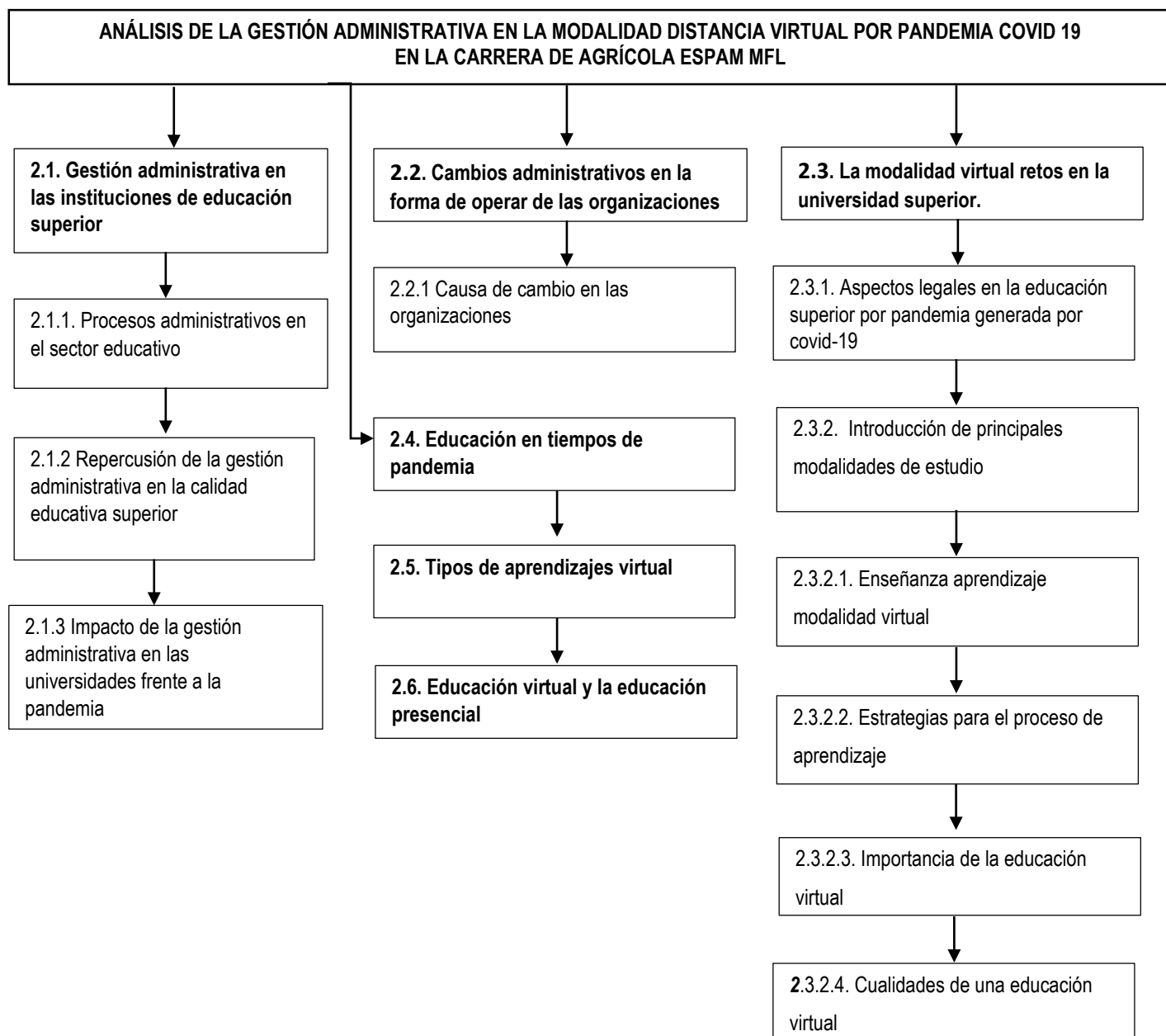


Figura 1. Hilo Conductor de la investigación

## **2.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

Según Mendoza (2017), la gestión administrativa es integral y ejecutora de actividades coherentemente definidas con el fin de lograr los objetivos fijados mediante la implementación y gestión oportuna del proceso administrativo: planificar, dirigir, organizar, controlar las funciones de la organización, permitiendo adherirse a un proceso definido con resultados efectivos.

De acuerdo con Ramírez (2016), la integración del nuevo modelo administrativo proporciona una valoración inicial y minuciosa de la situación real para entender cada proceso administrativo, como lo que se necesita dentro de la universidad y los recursos que intervienen en estos procesos, ya sean humanos o materiales. Su importancia reside en mejorar la realización de procedimientos y de este modo fomentar efectividad y calidad en los trámites que ofrecen las instituciones públicas (Lino, 2014).

Un enfoque versátil para las instituciones educativas, caracterizado por una organización flexible y diversa que tiene la capacidad de cambiar y puede adaptarse a las necesidades, el contexto y circunstancias. Podría decirse que las instituciones educativas multifuncionales y versátiles pueden responder mejor a la sociedad del conocimiento.

Quintana y Moreno (2017) mencionan que un centro educativo multifuncional proviene de dos campos: las ciencias de la educación (organización escolar como proceso más que como efecto) y la teoría de la organización (la organización que se adapta a las empresas posindustriales). De acuerdo a la gestión administrativa

a nivel de educación se han ido desarrollando procesos y actividades que han facilitado el desarrollo de la misma de una forma efectiva de esta forma.

### **2.1.1. PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL SECTOR EDUCATIVO**

La eficacia de los procesos administrativos es primordial para asegurar el máximo rendimiento de una empresa. El sector educativo no ha rehuído este objetivo, incluso en la asistencia de servicios pedagógicos y el desarrollo de individuos con habilidades sociales; la administración, la gestión, la organización educativa y en última instancia los procedimientos administrativos se relacionan de forma directa con la excelencia educativa, es decir, los servicios que ofrecen los centros educativos.

Ante lo expuesto Bravo y Avilés (2020), determina que los trámites administrativos de los centros educativos son esenciales para certificar la calidad en los servicios que brindan con el nivel de productividad, ya sea para el financiamiento brindado por el Estado (instituciones públicas) o entidades privadas. Por esta razón, la gestión establecida por el ámbito del aprendizaje superior incluye la responsabilidad social de la formación de personas capaces, la exploración del campo científico y la creación de conocimiento, definidos como los principales objetivos del sistema educativo.

Reyes, Córdova, y Ávila (2019), señalan que las instituciones educativas deben ser conscientes de las diversas demandas, desafíos y necesidades derivadas de diversos factores que inciden internamente en el campo educativo y social, las cuales se deben enfrentar para garantizar una excelente formación, para ello los centros educativos deben adaptarse a los nuevos modelos de gestión para impulsar y reforzar todos los procesos y objetivos en sus respectivos planes institucionales.

## 2.1.2. REPERCUSIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA CALIDAD EDUCATIVA SUPERIOR.

Un sistema educativo con calidad tiene que monitorear y fortalecer varios factores: internos y externos, que forman el andamiaje que sustenta el hecho de la educación en cada institución. De esta manera, surgió el enfoque de “gestión educativa” como un proceso gerencial y administrativo que conforma todo lo relacionado con la actividad de gestión e incluye a la escuela en sus aspectos organizacionales (Alvarado y Quijite, 2019).

Reyes, Córdova y Ávila (2019), detallan elementos de una oportuna gestión administrativa, identificados de acuerdo a las falencias detectadas en centros de aprendizaje en el trabajo que desarrollaron dentro de centros educativos, a continuación, se mencionan los que sirven como referente teórico a la gestión administrativa/ gerencia educativa:

**Tabla 1.** Tipo de la gerencia de dirección

<b>ELEMENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>
Promover procesos de análisis y evaluación constante, determinación de prioridades para el apoyo autónomo de los centros de formación; teniendo en cuenta recursos humanos, económicos, sociales, etc., que inciden en la calidad del aprendizaje.
El modelo administrativo implementado por el director/maestro posee una visión inclusiva, teniendo que tomar en cuenta los diversos programas o componentes educativos de las instituciones en la ejecución de sus operaciones, en las estrategias de mejora, en la toma de decisiones y demás procedimientos administrativos.
El control de calidad académica en las universidades puede brindar varios beneficios: prevención de defectos, equilibrio entre procesos y productos, aumento de la productividad, satisfacción social, abundantes datos retroalimentado, y renovación progresiva.
Desarrollar un plan administrativo que promueva un proceso integral encaminado en optimizar la excelencia educativa.
Comunicar a las partes involucradas la misión, visión, y jerarquía institucional para el seguimiento del profesional en formación.

Establecer una gestión estandarizada empresarial y técnico no garantiza el progreso del sistema educativo, se requiere de la participación de la colectividad y orientar el proceso de reforma de acuerdo con el sistema vigente. (Bolívar, 1999)
---

Fuente. Bolívar (1999)

### **2.1.3. IMPACTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN UNIVERSIDADES FRENTE A LA PANDEMIA**

En el transcurso de tiempo que duró el confinamiento por el COVID 19, las instituciones de educación superior deberán monitorear, estimar y adaptar sistemas y medios adaptados para el aprendizaje en línea, pues algunas prácticas docentes son necesariamente improvisadas para mantener la enseñanza y el aprendizaje y, por lo tanto, deben perfeccionarse. Según Zambrano (2017), los métodos y formatos de evaluaciones virtuales, bibliotecas en línea, medios de aprendizaje, tipos de materiales didácticos y otras adaptaciones deben ser considerados cuidadosamente antes de adaptarse a este modelo. Con un enfoque estratégico, las instituciones universitarias han reestructurado procesos, algunos de los cuales han sido suprimidos o simplificados, y cuentan con planes de emergencia y bioseguridad para dar continuidad a los programas de investigación y asegurar la bioseguridad de la colectividad universitaria (Mendoza, García, Delgado, Barreiro, 2018).

Debido a la pandemia, ha surgido un nuevo modelo educativo, se pasó de ser una institución que se enfoca en demasiadas ofertas académicas para promover cualquier dinamismo, a una educación enfocada en el potencial de producción regional y las oportunidades prácticas, enfocándose en promover la inversión en industrias, innovación, ciencia y tecnología que estimulen el desarrollo económico y social. (Universidad Central del Ecuador a la Asamblea Nacional, 2020).



## **2.2. CAMBIOS ADMINISTRATIVOS EN LA FORMA DE OPERAR DE LAS ORGANIZACIONES**

Para Thomsom (2009), un cambio organizacional es una modificación adicional en el diseño o estructura de una institución. Las grandes transformaciones operativas de las organizaciones ocurren sólo cuando es necesario. Los directivos eficaces entienden cuándo necesitan cambiar algún aspecto y logran orientar a sus organizaciones por el rumbo correcto.

Por lo general, el cambio suele darse en etapas o pasos mismos que conforman el “proceso”. El deseo de mejorar la productividad y posesionarse ante los competidores es una de las principales razones para realizar cambios organizacionales. Las instituciones que obtienen triunfos son expertas en producir cambios radicales ya sea a corto o largo plazo.

El cambio organizacional puede efectuarse con un plan premeditado o sin planeación alguna, o sin siquiera haber detectado deficiencias; debido a su naturaleza el cambio improvisado es difícil de sobrellevar. Las organizaciones suelen esmerarse por lograr eficiencia, imponiendo cierto orden, pues hay más posibilidad que este se ejecute de manera exitosa cuando se ha planeado. “El proceso de planeación ayuda a desbloquear las organizaciones cuando no están satisfechos de la necesidad de un cambio y así participar en la toma de decisiones institucional (Mendoza, 2019).

### **2.2.1. CAUSA DE CAMBIO EN LAS ORGANIZACIONES**

Las tendencias emergentes como la tecnología y la globalización aumentarán la necesidad de cambio en una organización. Estas dos crean nuevos mercados, donde contienen las organizaciones para adquirir otras y mantenerse en el tiempo

para destacar. Según los expertos las tendencias que las organizaciones deben tener en cuenta para gestionar adecuadamente son los que vienen a continuación:

La primera macro tendencia son las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), palpando una transformación social actualmente tecnológica, ahora se destacan los avances en el uso de dispositivos electrónicos, Internet y todas las comunicaciones. Otra inclinación global es introducir de oficinas pequeñas, oficinas en el hogar, oficinas móviles que administran bases de datos remotas, disminuyendo la dependencia física para obtener resultados inmediatos (Castañeda, 2011).

### **2.3. LA MODALIDAD VIRTUAL RETOS EN LA UNIVERSIDAD SUPERIOR.**

#### **2.3.1. ASPECTOS LEGALES EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR POR PANDEMIA GENERADA POR COVID-19**

Según El Comercio (2020), la educación fue una de áreas más perjudicadas por el Covid-19, la Ministra de Educación de Ecuador, Monserrat Cremer, presentó un proyecto sobre las eventualidades en esa situación para la suspensión de actividades de los centros educativos, el cual fijó algunos requerimientos donde la comunidad educativa continuara con sus actividades académicas pertinentes sin paralizarse.

Además, el Ministerio de Educación ha abierto una plataforma educativa que permite a docentes, padres de familia y estudiantes acceder al portal web para proseguir con el proceso de enseñanza y aprendizaje (El Universo, 2020). En consecuencia, la ministra explicó que en la página web creada por el Ministerio de Educación cuenta con 840 medios que garantizan de manera efectiva el proceso educativo.

Los recursos del sitio web solo brindan retroalimentación sobre lo que ya se enseñó al inicio del año escolar, es decir, los docentes no lideran lecciones nuevas, sino que envían actividades sobre temas que los niños ya conocen, y se adaptan a formatos virtuales, nuevamente docentes. necesitan mostrar más comprensión y compromiso.

Según Skinner (1953), es probable que las respuestas a los estímulos se repitan a futuro dependiendo de las conclusiones de las contestaciones anteriores: el refuerzo adiciona la posibilidad de respuestas repetidas y la sanción disminuye esta probabilidad. El conductismo desempeñó un papel importante en la psicología a mediados del siglo XX, las principales prácticas de aprendizaje fueron conductistas. Los teóricos del comportamiento argumentan que las explicaciones del aprendizaje no incluyen eventos internos (p. ej., pensamientos, creencias, emociones), no porque estos procesos no existan, sino porque las causas del aprendizaje son eventos ambientales observables.

La diferencia es que la teoría cognitiva enfatiza la adquisición de conocimientos y técnicas, la instrucción de estructuras psicológicas y la transformación de datos y opiniones. A partir de un criterio cognitivo, la enseñanza es una figura psicológica característica que es el resultado de lo que las personas dicen y hacen, de sus acciones.

El tema principal es el proceso mental de los datos: cómo se construye, adquiere, organiza, repite, almacena en la memoria, etc. Los espacios virtuales de aprendizaje (EVA) generan la formación del intelecto del individuo a colectivo a través de la relación y cooperación entre los participantes utilizando una variedad de dispositivos tecnológicos. y plataformas web. Por ello, estos ambientes son vistos como un entorno de aprendizaje que está estrechamente relacionado con las TIC y puede contribuir a la difusión del conocimiento. (Gross y Silva, 2016)

Cabe señalar que el principal aporte pedagógico de la modalidad virtual es el conjunto de herramientas y recursos a disposición de los docentes, lo que significa que los alumnos son los partícipes primordiales del procedimiento de enseñanza; respecto a esto Sangronis (2015) mencionó que es fundamental brindar los instrumentos imprescindibles y suficientes en la construcción de la educación.

En un enfoque edificativo para el desarrollo e implementación de EVA, el modelo educativo tradicional debe transformarse en un modelo más nuevo y más flexible, amigable con el aprendizaje, que pueda adaptarse en las normas de instrucción. Esto nuevamente significa cambios metodológicos en el ambiente virtual de doctrina, el cual se basa en construcción del conocimiento en el desarrollo cognitivo de los estudiantes (Salinas, 2016).

De este modo, los requisitos para las organizaciones de educación superior se orientan a flexibilizar procedimientos y estructuras de gestión para adaptarse a los modernos modelos de educación que requiere la sociedad. Por lo tanto, el principal desafío de la educación virtual es alcanzar que los estudiantes desarrollen habilidades para autoaprendizaje con el apoyo de docentes responsables de su proceso pedagógico y capaces de confiar en el conocimiento y la experiencia docente para culminar con éxito sus deberes académicos.

## 2.3.2. INTRODUCCIÓN DE PRINCIPALES MODALIDADES DE ESTUDIO

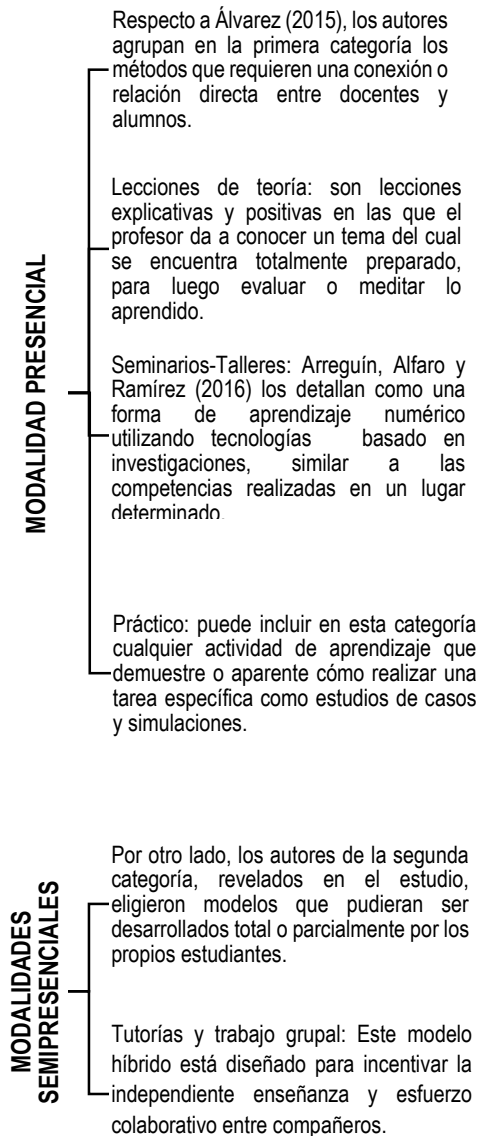


Figura 2. Modalidades de estudio, elaborado por Álvarez (2015)

### 2.3.2.1. ENSEÑANZA APRENDIZAJE MODALIDAD VIRTUAL

García, Ruiz y Domínguez (2007), mencionan que la enseñanza virtual es una gran herramienta, la cual está presente en la sociedad y es una modalidad instaurada en muchas instituciones educativas, no obstante, aún existe una brecha sobre la misma, pues no todas las personas saben adaptarse y manejar la tecnología, por

ello es necesario que los planteles educativos ofrezcan una instrucción sobre el uso correcto de la tecnología.

Ante lo expuesto Ruiz (2019), expone que al educar en casa los padres asumen una gran responsabilidad, pues deben velar y encargarse del aprendizaje de sus hijos, y que estos estén adquiriendo los conocimientos integrales, es decir, la familia, tiene el rol de ayudar al niño/as a desarrollarse en todos los aspectos que conciernen el ámbito educativo. Por su parte, Garduza (2018), expresa que es una forma de aprendizaje, en la cual no intervienen directamente los docentes, pues no reciben la formación en los planteles educativos, más bien, son los padres los facilitadores y guía para que puedan desarrollarse intelectualmente.

La pandemia por COVID-19 ha forzado a todos a estudiar en línea, sin embargo, ante esta situación varias familias se vieron afectadas, pues no todos se encuentran capacitados sobre este nuevo sistema educativo, no cuentan con los medios tecnológicos, internet o la disponibilidad tiempo para estar conectados y realizar las distintas actividades escolares (El Universo, 2020).

Con relación a lo expuesto la educación a través de las TIC's ha generado un cambio radical en la pedagogía, lo que ha sido ampliamente reconocido en todos los campos, niveles, y modalidades educativas. Hoy en día, la mayor parte de instituciones educativas ofrecen programas de grado y postgrado virtual, así como cursos en línea para estudiantes.

### **2.3.2.2. ESTRATEGIAS PARA EL PROCESO DE APRENDIZAJE**

Los recursos tecnológicos son un aspecto importante del autoaprendizaje virtual, sin los cuales es casi imposible una enseñanza exitosa (Contreras et al., 1999). Promueven la comunicación, la innovación y la flexibilidad mental al servir como

herramienta para la cognición y expanden la imaginación y la curiosidad al explorar el uso de estas herramientas.

Según Pelayo (2019), uno de los principales desafíos que afrontan las universidades a nivel mundial, es preparar a los estudiantes para las incertidumbres asociadas a la automatización y los avances en tecnología e inteligencia artificial. Posteriormente, se presentan ciertos instrumentos que se utilizan para apoyar la enseñanza en línea (Mestre et al., 2007).

**Tabla 2.** Herramientas del aprendizaje.

<b>HERRAMIENTAS</b>	<b>FUNCIÓN</b>
<b>Navegación en red</b>	Se estudia en la web a través de los diversos nodos e hipertextos para investigar, escoger y adquirir información (Mestre et al., 2007).
<b>Relación interpersonal</b>	El e-mail y los foros de discusión se pueden utilizar para discusiones grupales (Mestre et al., 2007).
<b>Debate</b>	Estos son debates en línea donde maestros divulgan sobre un tema algún tema y recibir comentarios de los alumnos.
<b>Mini bibliotecas</b>	Colecciones en línea con enlaces a diversos materiales bibliográficos como artículos científicos, tutoriales, páginas web, documentos electrónicos, tesis, trabajos de investigación, etc. para facilitar la adquisición de conocimientos, la lectura extensiva y las discusiones en el aula.
<b>Respaldos digitales</b>	Son apuntes o actividades del aula virtual que ayudan en el proceso de aprendizaje. Además de cultivar la determinación y la motivación para alcanzar las metas (Pasora y Fuentes, 2021).
<b>Pruebas frecuentes automatizadas</b>	Son evaluaciones que no afectan la calificación final del estudiante, pero sirven para diagnosticar el nivel de conocimientos académicos, brindando así una retroalimentación que reduce las diferencias de desempeño y reduce la ansiedad ante la sección y el examen final (Plataforma de ciencias del aprendizaje).
<b>Proceso de videos cortos</b>	Suministra la innovación de textos narrativos donde los estudiantes deben utilizar el ingenio y la creatividad.

<b>Live class</b>	Se recomienda entrenamiento personal. Se pueden utilizar videos instructivos o cualquier archivo multimedia que brinde una buena práctica a los estudiantes (MCA, 2020).
<b>Discursos de maestros</b>	Generan un gran sustento académico y científico a través de demostraciones y experiencias adquiridas, a menudo, se graban para que los participantes las observen cuando sea necesario y esté disponible (UISRAEL, 2020).
<b>El chat</b>	Es un espacio de comunicación simultánea entre estudiantes y docentes con el objetivo de construir conocimiento sobre los temas presentados.

*Fuente. Mestre et al., (2007)*

### **2.3.2.3. IMPORTANCIA DE LA EDUCACIÓN VIRTUAL**

Para Mera (2015), los itinerarios virtuales brindan a los estudiantes un medio para transmitir sus prácticas con otros, fortaleciendo así la colaboración y el sentido de comunidad. Además, los estudiantes pueden ajustar su tiempo y recursos según sus circunstancias, y pueden elegir el mejor modo de aprendizaje en función de sus preferencias, y los estudiantes pueden acceder a sus clases virtuales en cualquier momento y en cualquier lugar. Además, los docentes pueden innovar instantáneamente sus recursos didácticos y guías de estudio.

Aunque suene contradictorio, mediante la educación en línea si existe una relación directo del docente y sus alumnos, porque existe un intercambio de mensajes escritos, conexión por medio de videollamadas, incluso hay plataformas educativas que dan la posibilidad de generar actividades, y dar seguimiento detallado del progreso del estudiante, monitoreando al alumno talvez mucho mejor que en cursos presenciales.



### 2.3.2.4. CUALIDADES DE UNA EDUCACIÓN VIRTUAL

La enseñanza desde casa implica más responsabilidades, ya que requiere mucho tiempo para seguir a su hijo durante una lección, así como ser creativo y paciente para ayudarlo con actividades que no entiende o incluso quiere aprender de nuevo. algunos problemas. Garduza (2019) mencionó que los niños educados en el hogar tienen las siguientes características:

**Tabla 3.** Características de una educación virtual

Son autónomos, es decir, realizan sus actividades solos, lo que despierta su curiosidad y los motiva a explorar más.
Se auto educan, recaban su propia indagación, sin que los demás les pregunten, tienen la iniciativa de aprender.
Son analíticos porque juzgan las causas de las cosas, lo revisan todo, pero si un tema les emociona, quieren saber más.
Llegar a más personas no depende de aprender en la escuela, porque los niños educados en el hogar no están aislados en el campus, sino que aprenden a conectarse con más personas a su alrededor, dándoles más confianza.

*Fuente.* Garduza (2019)

Para Arévalo (2018) al estudiar en casa los niños deben ser guiados por sus padres, es decir, aprender uno del otro e ir retroalimentando sus conocimientos y adquiriendo más; los niños/as al tener muchas incertidumbres generan su interés de investigar y despejar todas las dudas que tenga.

### 2.4. EDUCACIÓN EN TIEMPOS DE PANDEMIA

El confinamiento por el Covid-19 ha provocado una crisis mundial, cambiando la agenda y poniendo en primer plano la salud preventiva, y centrándose las repercusiones que generó en el ámbito social, económico, educativo, político; incluso se considera el mayor reto desde el afrontado en la Segunda Guerra Mundial (PNUD, 2020). La emergencia sanitaria se decretó el 11 de marzo de 2020,

disputando con la suscitada en 1918 que tardó meses en propagarse, la epidemia actual se ha propagado a varios países en semanas. (OMS, 2020)

Ante esta crisis de salud, en educación se avanzó de modo virtual ha sido la mejor opción; los maestros, estudiantes y administradores pueden interactuar a través de reuniones virtuales, reuniones grabadas o plataformas basadas en la web disponibles para instituciones educativas. Una plataforma virtual es una representación online de un salón de clases habitual, un espacio en el cual se agregan recursos como documentos, guías, libros, páginas, etc. o publicar actividades, evaluaciones, artículos, exhibiciones como documentos, foros, tutoriales, cuestionarios, encuestas, glosarios, etc. Espera un minuto.

## **2.5. TIPOS DE APRENDIZAJES VIRTUAL**

Según Sangronim (2015), la crisis del coronavirus ha paralizado el planeta. Descompone mucho de lo que todavía parece sólido. " Muchas y profundas incógnitas ahora están abiertas al público: ¿Volveremos a las viejas conexiones sociales?

Evidentemente, suspender temporalmente las actividades presenciales en las universidades, poniendo a los estudiantes en una situación completamente nueva, sin saber cuánto durará, tiene un impacto inmediato en sus vidas. Cada día, la carga de los costos y su carga financiera y por supuesto la continuidad de los estudios (Salinas, 2016). Las universidades en relación a la pandemia (COVID-19), han sido forzadas por las autoridades públicas a utilizar herramientas digitales de aprendizaje.

**EL ACCESO A INTERNET.** Ruiz (2019), hace referencia que no todos los hogares tienen acceso estable a Internet que permita a los miembros de la familia

conectarse, los hogares con varios hijos pueden tener dificultades para compartir equipos informáticos y apoyar las diversas actividades sugeridas. Por su parte, Pelayo (2019), refiere que muchas familias luchan por acceder a los recursos tecnológicos; debido al confinamiento se ha incrementado en los hogares el uso de la tecnología y las redes sociales, lo que da mayor apertura a que se genere mal uso del internet.

Por otro lado, gran parte de los medios tecnológicos no son trazados teniendo en consideración los problemas de entendimiento de grupos vulnerables (quienes padecen discapacidad intelectual, adultos mayores). Al mismo tiempo, algunas familias carecen de las habilidades digitales para garantizar el uso efectivo de muchos recursos tecnológicos a estas personas vulnerables.

Los hogares que cuentan niños con capacidades especiales, ya sean intelectuales o físico deben recibir ayuda especial para prestar eficazmente la enseñanza y desarrollar las tareas. Este patrón de amparo significa la gestión continua de tareas y la creación de programas de capacitación en el hogar. Asimismo, implementar técnicas muy específicas para asegurar la continuación de la rehabilitación específica que requieren muchos alumnos con necesidades múltiples es un esfuerzo adicional para los hogares que se ven forzadas a tomar altas responsabilidades.

## **E-LEARNING**

La enseñanza a distancia dio origen a la definición de e-learning, la cual de acuerdo a algunos autores se entiende como la provisión de formación, incluyendo el aprendizaje sincrónico y asincrónico, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), en diversos currículos y formatos. (Munro, Morello, Oster y Redmond, 2018). Brinda diferentes maneras de instruirse, mejora la comprensión y

el desempeño de los estudiantes, y es muy útil porque ofrece flexibilidad en el tiempo y el espacio, los estudiantes pueden controlar el contenido y el compás de su aprendizaje según sus requerimientos, lo que proporciona más acceso a las oportunidades educativas, etc.

## **B-LEARNING**

En 2017, Alemany, realizó una publicación respecto a Blended Learning y la aplicación en las instituciones educativas, lo describía como un diseño instruccional que combina tecnologías presenciales (físicas) y virtuales para perfeccionar el proceso educativo, dando un avance significativo para el aprendizaje a nivel mundial.

## **M-LEARNING**

Es un modelo entrenado que puede aprender a usar aparatos móviles, los cuales está redefiniendo el panorama educativo, ya que permiten capacidades como la movilidad, conexión desde cualquier lugar, acceso a archivos, entre otras ventajas; que son esenciales en el aprendizaje. Debido al flujo constante de personas y la necesidad de información e interacción, el uso de estos dispositivos portátiles aumenta la oportunidad de educarse desde cualquier sitio. (Oliwa, Narvaz y Bering, 2016).

Por lo tanto, las instituciones educativas deben abrir sus puertas a nuevas oportunidades de aprendizaje, con el fin de concretar la transformación de la educación, las posibilidades de adquirir conocimientos y que el alumnado pueda integrarse de manera activa en el proceso de aprendizaje y los docentes puedan moldear la educación de acuerdo con sus necesidades.

Las tecnologías son instrumentos que permiten acceder y procesar información, también proporcionan un canal para el registro, almacenamiento y distribución de nuevos contenidos. Complementa la instrucción presencial al brindar a los estudiantes más flexibilidad para interactuar con materiales existentes y otros y completar tareas de forma asíncrona. Los estudiantes ingresan a un nuevo espacio, un entorno virtual, que es un elemento central en el proceso pedagógico. Estos equipos contienen muchas oportunidades para reformar los métodos de enseñanza y el contenido del plan de estudios y brindar educación superior.

Por ello, la UNESCO declaró en 1998 que implementar estas tecnologías en las IES es un gran reto, donde se transforman los paradigmas tradicionales de aprendizaje integrando las herramientas que brindan en los programas; estas instituciones deben brindar medios para integrar las TIC en sus planes de estudio y adaptarlos de manera efectiva a los desafíos que enfrentan. Porque más allá de su viabilidad como herramienta de apoyo y mejora de la instrucción y la indagación, las TIC despiertan grandes expectativas entre los docentes.

Se ven como una herramienta para promover la innovación curricular hacia un proceso educativo más centrado en el estudiante, valorando los resultados obtenidos (De Pablos Pons & Villaciervos, 2015). Lo que marca el papel cambiante de los docentes en el aprendizaje y su apoyo en una manera moderna de enseñar; la educación en línea requiere que los alumnos sean participativos, colaborativos, autodidactas, críticos y reflexivos, para que puedan crear nuevos conocimientos seleccionando información relevante de toda la información disponible.

## **2.6. EDUCACIÓN VIRTUAL Y LA EDUCACIÓN PRESENCIAL**

Por otro lado, entre las diferencias entre ambos estilos de aprendizaje, Fuente (2020) afirma que, en la formación presencial el foco principal está en el profesor y

su capacidad para impartir conocimientos. De esta manera, el aprendizaje en línea se centra en los estudiantes y su capacidad de aprender haciendo, por lo que transformamos el aula y, lo que es más importante, aprendemos haciendo.

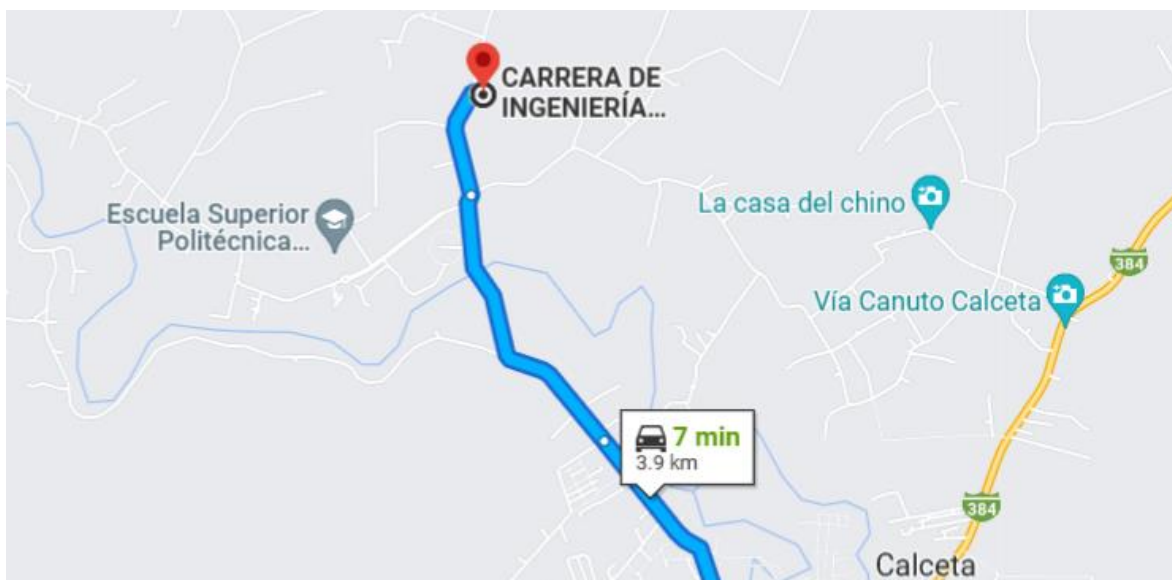
En el aula virtual, se pretende recrear una buena experiencia donde el profesor pueda transferir eficazmente lo que sabe y permitir que los estudiantes recuerden tanto como sea posible. Además, con el aprendizaje en línea, creamos una experiencia de aprendizaje única para los estudiantes en un entorno colaborativo, dándoles la oportunidad de adquirir experiencia práctica

## CAPÍTULO III. DESARROLLO METODOLÓGICO

Dentro de la investigación se detalló el desarrollo metodológico mediante el cual se examinó la gestión administrativa en la carrera de Agrícola en la modalidad híbrida debido a la pandemia COVID-19 para identificar potencialidades en esta modalidad, de esta forma se expone a continuación cada una de los diseños, métodos y tipos de investigación para el cumplimiento del objetivo.

### 3.1. UBICACIÓN

Este estudio tuvo efecto en la ciudad de Calceta, en la carrera de Agrícola de la ESPAM MFL que se encuentra situada en El Limón, Cantón Bolívar, siendo la universidad primordial de la zona norte de la provincia de Manabí. Limita con los siguientes cantones al Norte Chone y Tosagua, al Sur Portoviejo y Junín y al Este Pichincha.



**Figura 3.** Ubicación de la carrera de Ingeniería Agrícola de la ESPAM MFL.  
*Fuente. Google Maps*

### **3.2. POBLACIÓN O MUESTRA**

Se realizó el estudio entre los profesores y los administrativos que conforman la Ingeniería Agrícola de la ESPAM MFL para analizar la gestión administrativa de la carrera Agrícola en la modalidad distancia virtual por la pandemia COVID-19 y determinar potencialidades en esta modalidad. Por tanto, a continuación, se detalla el diseño metodológico.

Por esta razón el proyecto considera que la población a determinar es finita dado que se tomó la totalidad de los docentes y administrativos de la carrera de Agrícola en la ESPAM MFL para analizar su gestión administrativa en la modalidad distancia virtual durante la pandemia covid-19 donde permita identificar potencialidades en esta modalidad que está compuesta por 18 personas; la muestra fue censal, por lo que no se requirió fórmula estadística.

### **3.3. MÉTODOS**

A fin del cumplimiento del estudio establecido se emplearon los posteriores métodos que permitieron cumplir con el objetivo y características esenciales del objeto de estudio como el inductivo y deductivo que permitió claramente delimitar las cualidades esenciales del fin de investigación, aplicando las técnicas de investigación definidas:

#### **3.3.1. MÉTODO INDUCTIVO**

Según Cegarra (2012) este procedimiento de investigación está fundamentado en enunciados singulares, uno de estos son los resultados de las representaciones de las diversas observaciones o experiencias, y que son la guía para replantearse



enunciados para universales, que son las llamadas hipótesis o teorías. Mediante este método se accedió a describir las características del estudio.

Este método inductivo se empleó ya que concedió principalmente a los investigadores observar la realidad en la gestión administrativa de Ingeniería Agrícola en la ESPAM MFL con sus características esenciales, obteniendo de manera precisa y confiable la asignación de recursos. De tal manera se obtienen conexiones con la investigación utilizando los métodos tales como las encuestas y entrevistas.

### **3.3.2. MÉTODO DEDUCTIVO**

Según Dávila (2006) este enfoque establece una deducción a partir de la relación entre la conjetura y la examinación consintiendo concluir entre la teoría de un fenómeno observado y se establece una deducción. Utilizándolo se especifican los tipos de alcance, características y objetivos del estudio establecido.

Se utilizó el método deductivo para verificar las problemáticas, inducidas previamente del método inductivo; permitiendo revelar el contexto organizativo en la gestión administrativa de los directivos de Agrícola en la ESPAM MFL, para posteriormente diseñar estrategias que contribuyeron a la mejora del servicio a través de una buena distribución en los recursos de la institución.

### **3.3.3. MÉTODO ANALÍTICO Y SINTÉTICO**

Lopera et al., (2019) mencionan que este método permite realizar un análisis profundo de un objeto o fenómeno particular a través del desglose o descomposición de los elementos constitutivos del fenómeno. Permitirá sintetizar

las teorías de estudio en la investigación delimitando cada una de las características establecidas en la investigación.

El método analítico fue esencial para la evolución de la investigación, ya que permitió el análisis de cada uno de los factores involucrados, en este caso, los criterios inmersos en la carrera Ingeniería Agrícola y sus colaboradores. Adicionalmente ayudó a evaluar el desempeño del talento humano en relación a la gestión administrativa.

### **3.4. CLASES DE INDAGACIÓN**

En la indagación estos diferentes modelos de estudio fueron necesarios y proporcionaron información relevante para el logro de los objetivos, así mismo se estableció el tipo de investigación bibliográfica que permitió citar teorías de autores, de campo que permitió aplicar la encuesta de investigación para dar cumplimiento al objetivo del estudio.

#### **3.4.1. INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA**

Así mismo Galarreta (2015) citado por Mora (2014) define que por medio de la búsqueda bibliográfica se obtiene el sustento teórico de la investigación, además proporciona al investigador los primeros conocimientos de forma sistemática del fenómeno, por medio de la exhaustiva búsqueda de: datos informativos sea por la web, en libros o revistas.

El estudio bibliográfico brindó acceso a la información científica y actualizada a través de artículos científicos, revistas, libros entre otros, y se sustentó teóricamente la posterior inmersión en el proceso y especialidades del desarrollo de la

investigación. Una vez obtenidas se logró comparar con otras investigaciones para verificar si han existido cambios o mejoras..

### **3.4.2. INVESTIGACIÓN DE CAMPO**

López (2019) menciona, el estudio de campo permite al investigador tener contacto directo con el objeto o fenómeno en estudio, por medio de la interacción social, ya que el indagador visita las instalaciones o el lugar donde se encuentra el fenómeno, permitiendo el levantamiento de información a través la utilización de los procedimientos de investigación.

Esta indagación, aportó para adquirir información sobre la dirección administrativa desarrollada por medio de las actividades y su organización, así como también sobre el desempeño de sus colaboradores, además, mediante la observación y el checklist se identificó la estructura organizacional y los factores inmersos en el desarrollo de las actividades.

### **3.4.3. INVESTIGACIÓN EXPLORATIVA Y DESCRIPTIVA**

Cazau (2016) señala que en toda investigación existen múltiples conceptos, variables e indicadores que independientemente se miden, con finalidad de efectuar una descripción detalladas de cada uno de ellos. Este tipo de indagación se especializa en especificar las propiedades relevantes ya sea de un grupo de personas, comunidad o cualquier fenómeno en particular.

Su uso permitió de manera eficiente basarlo en la descripción de las percepciones y el desempeño brindado por los servidores públicos, así mismo, permitió el análisis a través de las técnicas de investigación dentro de la distribución de los recursos

que cuentan a nivel de carrera. Siendo bastante fundamental para el desarrollo de la investigación.

### **3.5. TÉCNICAS DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN**

Las técnicas implementadas comprendieron la descripción establecida para el cumplimiento de los objetivos, de esta forma permitieron la conformación de un conjunto de procedimientos y así obtener los datos requeridos, entre ellas el cuestionario y la entrevista. De esta forma el desarrollo de las mismas permitió definir el alcance del estudio.

#### **3.5.1. ENCUESTA**

Su aplicación ayudó a conocer específicamente cada una de las ventajas y desventajas en la gerencia y distribución de recursos que posee Ingeniería Agrícola, el desempeño que realizan los colaboradores y los criterios representativos en la distribución de recursos, donde se aplicó este cuestionario a los docentes de la carrera de Agrícola.

Según Montt (2016) por medio de este instrumento, es viable obtener información concisa y precisa referente al objeto de estudio, mediante directrices sea de cualidades o características del mismo. De esta forma el cuestionario permite en una investigación delimitar preguntas en el estudio para así lograr los objetivos propuestos. De esta forma los cuestionarios permiten que una investigación delimite preguntas para alcanzar los fines planteados en la indagación.

#### **3.5.2. ENTREVISTA**

La entrevista realizada específica, a quienes conforman el personal administrativo de Agrícola en la ESPAM MFL, y así adquirir información oportuna y necesaria sobre los procesos de la organización, la forma en que manejan sus recursos y procedimientos desarrollados que se han venido manejando por medio del COVID-19.

La entrevista es importante porque permite describir de forma esencial la problemática. Díaz (2015) expresa que mediante esta técnica de investigación se establece un dialogo abierto entre el entrevistador y el individuo con conocimientos y experticia del tema tratado para el levantamiento de información para luego ser analizada con objetividad.

### **3.6. PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL QUE OPERAN EN LA CARRERA DE AGRÍCOLA DE LA ESPAM MFL.**

- Entrega de oficio dirigido al director/a de la Carrera de Agrícola de la ESPAM MFL para identificar su estructura administrativa.
- Análisis de la información proporcionada, para identificar la estructura, competencias y funciones del personal que labora en la Carrera de Agrícola y conocer las principales actividades desarrolladas en el área administrativa.
- Desarrollo de una matriz donde se presentan las resoluciones de los análisis, de tal modo que facilite la indagación posterior en su segunda fase.

Por medio de un oficio dirigido al director/a de la Carrera de Agrícola para identificar la jerarquía organizacional para ejecutar la investigación en la organización, como producto se determinaron las competencias, la estructura organizacional con la que

cuenta la carrera de Agrícola de la ESPAM MFL y que corresponde al equipo administrativo de la institución, con la cual se realizó la matriz definiendo así todos resultados obtenidos.

### **ESTABLECER UN COMPARATIVO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DESARROLLADAS DE MANERA VIRTUAL Y PRESENCIAL EN LA CARRERA DE AGRÍCOLA DE LA ESPAM MFL.**

- Diseño de la entrevista.
- Entrevista al equipo administrativo de la Carrera de Agrícola de la ESPAM MFL.
- Descripción de las actividades administrativas desarrolladas de forma virtual.
- Desarrollo de una matriz comparativa de las actividades administrativas desarrolladas en ambas modalidades.
- Desarrollo de indicadores que permitan mostrar el cumplimiento de actividades administrativas en ambas modalidades.

Se les realizó un cuestionario a los maestros y la entrevista al grupo administrativo en la Carrera Agrícola de la ESPAM MFL. De igual manera, se efectuó el estudio de los procesos administrativos que se realizan desde la carrera y la dirección de la misma, por medio de los resultados obtenidos se diseñará un cuadro comparativo.

### **ANALIZAR LA PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA POR EL CUERPO DOCENTE DE LA CARRERA DE AGRÍCOLA DE LA ESPAM MFL EN EL PERÍODO ABRIL/SEPT. 2020**

- Análisis de los datos obtenidos en la encuesta, ejecutada a docentes en la Carrera de Agrícola de la ESPAM MFL con respecto a la gestión administrativa.

- Descripción y análisis de resultados que se obtuvieron dentro de la entrevista.
- Realizar una matriz con las principales fortalezas encontradas en la modalidad distancia virtual y plantearlas como propuestas de continuidad en la modalidad presencial.

Se analizaron las respuestas adquiridas en la encuesta asignada al cuerpo catedrático de la Carrera de Agrícola, una vez encontrada las ventajas y desventajas en los procesos administrativos existentes en su carrera, se prosiguió a la ejecución las potencialidades de la modalidad distancia virtual, para la mejora y la eficiencia en el manejo de los recursos, en beneficios a la colectividad.

## **CAPÍTULO IV RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

### **4.1. FASE I: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL QUE OPERAN EN LA CARRERA DE AGRÍCOLA DE LA ESPAM MFL.**

La recopilación informativa respecto a la estructura administrativa de la carrera agrícola de la ESPAM MFL, se evidenció que carecen de la representación gráfica de un organigrama estructural y funcional que determine el nivel jerárquico en las labores internas de la carrera, aclarando que a nivel institucional se cuenta con la respectiva estructura orgánica funcional, que describe cada uno de los departamentos y áreas.

Blanco et al., (2020) afirma que el no contar con una organización administrativa interna conlleva a no identificar claramente la supervisión, la estructura y consultas, la importancia del sistema administrativo que determina la estructura organizativa interna. Las estrategias se coordinan para implementar los resultados sin ignorar las necesidades del entorno y la comunidad institucional.

Pero también es cierto que el sector educativo universitario, se encuentra limitado en cuanto a la estructura siendo algo de poca importancia y muy formal, reconociendo únicamente a las organizaciones de clase académico administrativo: por instituciones educativas, departamentos, facultades, incluyendo fecha de vencimiento de aprobación del organigrama y los manuales con tramitaciones, en este sentido, la distribución van más en conjunto a las problemáticas administrativas que a las académicas (Civeira, 2015).

De acuerdo a la Ley Orgánica De Educación Superior (2014) apartado 46, para desempeñar sus funciones, las universidades politécnicas deben determinar y establecer que las instituciones académicas y unidades estructurales de apoyo, son



necesarios para garantizar la gestión eficaz de la educación superior, de esta manera será un trabajo en conjunto que tendrá resultados fructíferos.

Conforme a lo manifestado por la directora de Carrera, se evidenció que el cuerpo administrativo está conformado por un director de carrera, coordinador académico, secretaria y conserje, adicional cuentan con 20 docentes, existiendo responsabilidades y funciones para cada uno de ellos estipulados en la guía de labores de la organización, así mismo la entrevistada supo manifestar que en esta carrera existe un total de 336 estudiantes matriculados.

Por medio de la entrevista aplicada se identificó que la directora de carrera posee múltiples responsabilidades y funciones, cumpliendo un rol multifacético, asumiendo liderazgo, planeación y desarrollo curricular, entre sus competencias principales están:

**Tabla 4.** Actividades de la directora de la Carrera

FUNCIÓN	ACTIVIDADES
<b>DIRECTORA DE LA CARRERA</b>	Planifica y organiza todas las actividades relacionadas a la carrera de agrícola supervisando que todo se lleve a cabo acorde a la planificación.
	Realizar el control a los múltiples procesos encaminados a lograr excelencia y cualidades eminentes por sus estudiantes.
	Comprobar que se cumpla con las actividades académicas
	Generar las evidencias de la realización de acreditación, proyectos e investigaciones institucionales.
	Participar el proceso de evaluación docente y evidenciar las actividades;
	Hacer el seguimiento al proceso de los sílabos de cada materia y programas analíticos.
	Tener una participación activa con las respectivas instancias oportunas del alma mater, en las actividades para difundir y promocionar la carrera a su cargo;
	Informar persistentemente al Director Académico acerca de todas las observaciones académicas efectuadas, y de manera especial sobre el nivel de carga horaria, planificación de proyectos, de investigación y actividades de campo.

*Fuente.* Directora de Carrera Agrícola de la ESPAM

El coordinador académico es quien coordina la realización de las dependencias a su cargo como son: planificación y programación normativa para el semestre con enfoque a las necesidades del estudiante y del entorno, además evalúa y supervisa que se cumpla la normativa. El coordinador académico cumple la función de

promover y dar soporte a las necesidades de los docentes, verificando las conexiones existentes entre las metas estratégicas y las necesidades de los profesores, de acuerdo a sus funciones están:

**Tabla 5.** Actividades del Coordinador Académico

FUNCIÓN	ACTIVIDADES
<b>COORDINADOR ACADÉMICO</b>	Contribuir con el alcance de lo realizado la Dirección de Carrera
	Planificación académica de la carrera
	Realizar horarios
	Monitoreo de planificación académica de los docentes (portafolio)
	Informes mensuales de desarrollo de actividades académicas de comportamiento y rendimiento
	Asistir a reuniones mensuales de la carrera
	Asistir a reuniones de coordinación académica general
	Velar por el cumplimiento del reglamento de asistencia y disciplina
	Elaborar informes de asistencia de docentes
	Verificar el cumplimiento de los docentes classroom
	Seguimiento a estudiantes con calificaciones bajas
	Necesidades de casos de educación especial
	Atención a estudiantes

*Fuente.* Directora de Carrera Agrícola de la ESPAM

La secretaria es quién brinda apoyo administrativo a los directivos, maestros y a la colectividad educativa de la carrera Agrícola, se asegura que toda la documentación inherente a las actividades y eventos de la carrera se encuentre a buen recaudo, que esté actualizada y a disposición de quien la necesite previo a una solicitud, así mismo brinda soporte en las actividades de seguimiento a los egresados entre otras actividades que les sean encomendadas.

**Tabla 6.** Actividades de la Secretaria de Carrera

FUNCIÓN	ACTIVIDADES
<b>SECRETARIA DE CARRERA</b>	Mantener en orden los documentos académicos requeridos por Dirección de Carrera
	Atiende los requerimientos de los docentes y estudiantes
	Asistir a las reuniones de la Carrera
	Verifica la correspondencia y documentación entrante y saliente del área
	Direcciona la correspondencia a los destinatarios de su área

	Gestiona la documentación del área
	Atiende llamadas telefónicas

*Fuente.* Directora de Carrera Agrícola de la ESPAM

Los conserjes son aquellos funcionarios que mantienen con buena imagen las instalaciones de la carrera, manteniendo el orden y la limpieza, son los encargados de habilitar las aulas de clases y así mismo de asegurarse que estas queden vacías sin presencia de personas al culminar la jornada laboral.

**Tabla 7.** Actividades de los conserjes de la carrera

<b>FUNCIÓN</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
<b>CONSERJES</b>	Realizar la limpieza de los espacios de la carrera
	Habilitar y cerrar las aulas de clases
	Asegurarse que en la hora de salida no queden estudiantes y docentes en las instalaciones
	Mantener el orden
	Apoyar en los eventos deportivos, recreacionales, educativo que realice la carrera

*Fuente.* Directora de Carrera Agrícola de la ESPAM

#### **4.2. FASE II: ESTABLECER UN COMPARATIVO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DESARROLLADAS DE MANERA VIRTUAL Y PRESENCIAL EN LA CARRERA DE AGRÍCOLA DE LA ESPAM MFL.**

El migrar aceleradamente a las clases de manera presencial a los métodos de enseñanza en línea producto del COVID 19, implicó para (IES), encamina los procedimientos administrativos y normativos para la virtualidad, por lo que en este apartado se realiza un comparativo de las actividades administrativas en modalidad virtual y presencial de la carrera en estudio, para ello se efectuó una entrevista a la directora de carrera para conocer aspectos referente a cómo está conformada la misma, cuáles son las funciones o actividades de cada uno de los integrantes y sobre el cumplimiento de la planificación pedagógica y administrativa de la carrera.

Vale recalcar que los directivos de la ESPAM MFL para velar la salud de la colectividad universitaria, implementó medidas para disminuir la exposición de contagios creando normativas /resoluciones como SON: NORMATIVA PARA APLICAR DE INMEDIATO LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEBIDO AL COVID-19, PLAN INTEGRAL PARA CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUA, PLAN DE CONTINUIDAD PARA EL REGRESO PROGRESIVO A LA INSTITUCIÓN, ENTRE OTRAS.

La entrevistada fue a la directora de Ingeniería Agrícola y el coordinador académico, tuvo como finalidad analizar la gestión administrativa de la carrera de Agrícola en la modalidad de actividades virtuales período abril/sept. 2020, en virtud de la emergencia sanitaria covid-19 para identificar potencialidades en esta modalidad.

**Tabla 8.** Resultados de la entrevista a la directora de carrera

ENTREVISTADA	RESULTADOS
<p><b>Mg. SOFÍA DEL ROCÍO VELÁSQUEZ CEDEÑO DIRECTORA DE LA CARRERA AGRÍCOLA DE LA ESPAM MFL</b></p>	<p>La entrevistada respecto a las fortalezas y las debilidades en la modalidad distancia virtual, manifestó que una de las grandes ventajas fue avanzar en el uso de las tic, el ambiente virtual y como desventaja existencia de la correspondencia compleja, la estrategia de gestión aplicada por los docentes para efectivizar el trabajo en la modalidad virtual fue realizar un trabajo colaborativo, siendo la carrera con mayor convenios realizados, ejecutaron trabajo de campo en pandemia, respecto a sí contaron las herramienta y materiales necesarios para ejecutar las actividades, supo indicar que sí que las autoridades gestionaron para brindar la plataforma, con licencias gratuitas como zoom, Googlemeet, pero también concuerda con los docentes que faltó dar capacitación en temas de aprendizaje virtual, de manera coordinada y por iniciativa de la carrera se realizaron cursos de para saber el manejo de diferentes plataformas, las cuales sirvieron de mucho pero considera que aún como universidad no están listos para entrar en el aprendizaje virtual,pues les tocó adaptarse con existente en ese momento. Entre las evidencias de los resultados que han obtenido dentro de la calidad de procesos en la gestión administrativa para modalidad virtual, se destaca la mejor puntuación en la autoevaluación de la universidad, la información difundida en los canales virtuales, así mismo expresó que entre los principales limitantes de los procedimientos administrativos y las posibles mejoras están; la gran cantidad de actividades que tienen que realizar los docentes, poca claridad en los procesos muchas veces, se ha tratado de mejorar y automatizar los procesos, para los docentes el tema de la distribución de carga horaria, ya que los docentes tienen muchas actividades como son horas de vinculación, horas de docencia, investigación. Las principales dificultades que tuvo como coordinadora fue el no entablar una comunicación directa con los docentes y la deficiencia de los estudiantes que llegan de la educación media. Los medios por el que se ejecutó el seguimiento en modalidad virtual están los informes, las clases grabadas, la guía de estudio y las evaluaciones, acceso a aulas virtuales, en la gestión de vinculación están los informes trimestrales de cumplimiento y los resultados de las comisiones. El seguimiento se pudo hacer en ambas modalidades y se pudo cumplir. Básicamente en lo virtual y presencial el seguimiento es el mismo, un indicador no se pudo cumplir, pero es algo complejo el tema de publicaciones ya que fue un POA ambicioso para el 2021, el POA de ahora no tiene tantos indicadores, pero con las mismas actividades sin comprometerse mucho de acuerdo al PEDI.</p>

*Fuente.* Directora de la carrera Agrícola

A más de la entrevista a la directora de carrera también se efectuaron entrevistas al coordinador académico de la institución, al coordinador académico y a la asistente de la carrera Agrícola, con la finalidad de tener en consideración los principales acuerdos y desacuerdos de la modalidad virtual en actividades administrativas. Seguidamente, se presentan dichas resoluciones.

**Tabla 9.** Resultados de la entrevista a coordinadores académicos y asistente de carrera.

ENTREVISTADO	ACTIVIDADES	VENTAJA	DESVENTAJA
<b>COORDINADOR ACADÉMICO DE LA IES</b>	Contribuir con el avance de las actividades académicas	Ser más proactivos en las actividades	Contacto cero con los estudiantes
	Planificación académica de la carrera		
	Realizar horarios		
	Monitoreo de planificación académica de los docentes (portafolio)		
	Informes mensuales de desarrollo de actividades académicas de comportamiento y rendimiento		
	Asistir a reuniones mensuales de la carrera		
	Asistir a reuniones de coordinación académica general		
	Velar por el cumplimiento del reglamento de asistencia y disciplina		
	Elaborar informes de asistencia de docentes		
	Verificar el cumplimiento de los docentes classroom		
	Seguimiento a estudiantes con calificaciones bajas		
	Necesidades de casos de educación especial		
	Atención a estudiantes		
<b>COORDINADOR ACADÉMICO DE LA CARRERA</b>	Seguimiento para identificar a los estudiantes con bajo rendimiento, se notifica al estudiante	Optimizar recursos con el uso de los tics	Interactuar con el estudiante Hacer el seguimiento a los estudiantes era más difícil, no había horarios establecidos,
	Notificación de estudiantes de pérdida de semestre o materia por inasistencia		
	Reunión con los coordinadores de año cada 2 semanas, con la finalidad de saber las novedades de cada curso		
	Seguimiento al portafolio digital donde debe estar programas analíticos, guía de estudio, reactivos		
	Reunión con los presidentes de cada semestre para exponer alguna inconformidad existente en cada curso		
<b>ASISTENTE DE LA CARRERA</b>	Redacción y recepción de correos electrónicos	Los procesos son más rápidos, la información llega más rápido, se despacha más rápido.	No había horarios establecidos para cumplir las obligaciones como asistente
	Redacción y recepción de memorando y oficios		
	Gestión con dependencias		
	Archivar documentación (electrónica y física)		
	Asistir a reuniones de carrera		
	Asistir a capacitaciones de la universidad		
	Gestión documental		

*Fuente.* Directora de la Carrera Agrícola

De acuerdo a la tabla 8 entre las ventajas de la modalidad virtual se destaca la proactividad en las actividades, la optimización de los recursos y la rapidez en los procesos de información, y entre las desventajas están el no tener contacto directo con los estudiantes dificultando el seguimiento a los mismos y el no tener horarios establecidos para cumplir con las responsabilidades y funciones.

Realizando el análisis comparativo de las principales actividades administrativas en modalidad virtual y presencial basados en la información proporcionada por la directora de carrera se puede identificar que existen diferencias en sus procesos ya que la gran parte de estas necesitan de un equipo informático conectado a la internet, para poder llevarse a cabo.

**Tabla 10.** Comparación de las actividades administrativas en modalidad presencial y virtual

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<b>VIRTUAL</b>
<b>Redacción y recepción de correos electrónicos</b>	Se realiza dentro del horario laboral en las instalaciones de la carrera y con equipos de la institución	Se realiza desde casa con equipos tecnológicos propios
<b>Redacción y recepción de memorando y oficios</b>	La recepción de oficios se efectúa de forma presencial en papel físico, emitiendo un recibido.	La vía de recepción de cualquier comunicado u oficio se realizaba de forma electrónica
<b>Archivar documentación (electrónica y física)</b>	El proceso de archivo de documentos se efectúa a diario	Se mantiene la documentación archivada en formato electrónico
<b>Asistir a reuniones de carrera</b>	Las reuniones se realizan de forma presencial en las instalaciones de la carrera, se comunican mediante un comunicado por escrito o por correo electrónico	Las reuniones se efectúan de forma virtual, desde casa, se envían notificaciones por vía de redes sociales de las reuniones programadas
<b>Asistir a capacitaciones de la universidad</b>	Generalmente se realizan de forma presencial	Las capacitaciones se realizan por medio de una plataforma informática, conectados desde casa
<b>Gestionar notificaciones y comunicados de origen académico</b>	Se lo realiza por medio de propaganda o medios publicitarios pagados	Por medio de redes sociales
<b>Masterclasses a estudiantes</b>	No sé lo realizaba con frecuencia	Clases dictadas por profesores extranjeros
<b>Uso de plataformas virtuales</b>	Su uso era limitado	Para recibir las tareas a realizar
<b>Uso de firma electrónica</b>	No existía la necesidad porque los trámites eran presenciales	Muy necesario
<b>Creación del portafolio docente digital</b>	Los portafolios eran en físico en carpetas	Su presentación es digital

*Fuente.* Directora de la Carrera Agrícola

La tabla 9 refleja que las actividades realizadas en modalidad presencial también se efectuaron en la modalidad virtual con la diferencia en el proceso de realización,

puesto que para llevarlas a cabo era necesario el uso de otros medios o herramientas por ejemplo con la internet, de un equipo informático, uso de instalaciones ajenas a la de la carrera, entre otros. Así mismo se puede visualizar que en la modalidad virtual nace la necesidad de realizar otras actividades como es Masterclasses a estudiantes, implementación de plataformas virtuales, uso de firma electrónica, la creación de portafolios digitales, que coadyuvaron a fortalecer el sistema educativo virtual.

**Tabla 11.** Cumplimiento de indicadores de las actividades administrativas modalidad presencial y virtual

INDICADORES	PRESENCIAL	VIRTUAL
<b>CUMPLIMIENTO DEL POA</b>	Cumplimiento	Existieron actividades que no se pudieron efectuar el 100% como es el caso de las publicaciones
<b>ASISTENCIA DE LOS DOCENTES</b>	Los docentes asisten con normalidad a excepción de casos especiales, pero con el respectivo permiso	Se tuvo deserción de los docentes por motivo de contagios.
<b>PUBLICACIONES</b>	Cumplimiento	No se pudo cumplir el 100%
<b>HORAS PRÁCTICAS</b>	Se da cumplimiento de acuerdo a la maya curricular	la calidad de la educación disminuyó, no se efectuaban las prácticas de campo
<b># DE ESTUDIANTES MATRICULADOS</b>	Total	336 estudiantes
<b>CALIDAD EN LA COMUNICACIÓN</b>	Excelente	Difícil por la logística requerida
<b>EFICIENCIA EN LA TRAMITOLOGÍA POR FIRMAS</b>	Poca eficiencia en la tramitología por la espera de firmas o sello	Rapidez de trámites por el uso de las Firmas electrónicas o sellos
<b>CONVENIOS REALIZADOS</b>	El 100% de acuerdo a lo planificado	El 100% de lo planificado
<b>CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO ANUAL</b>	Cumplimiento superior al 95%	Cumplimiento superior al 95%

Entre los indicadores seleccionados post a los resultados de las entrevistas están el cumplimiento del POA, la asistencia de los docentes, publicaciones, las horas prácticas, calidad en la comunicación, eficiencia en trámites, convenios realizados



y el cumplimiento del presupuesto anual, resultados que se pueden visualizar en la tabla 9.

### **4.3. FASE III: ANALIZAR LA PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA POR EL CUERPO DOCENTE DE LA CARRERA DE AGRÍCOLA DE LA ESPAM MFL EN EL PERÍODO ABRIL/SEPT. 2020**

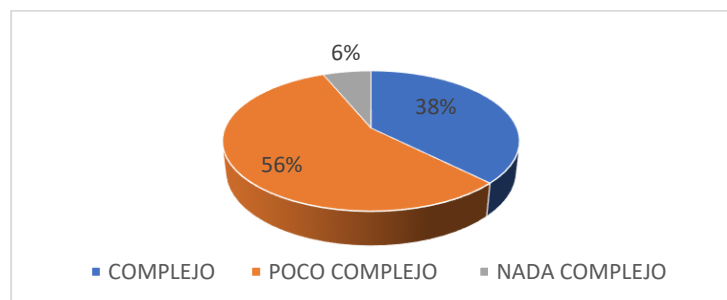
Aquí se exponen las respuestas logradas en el cuestionario destinado a 16 docentes de campo, donde se evaluó desde la perspectiva de cada uno sobre la gestión de procedimientos administrativos, en la modalidad virtual, sus efectos, y contribuciones dentro de la carrera Agrícola de la ESPAM MFL.

#### **1. ¿Cómo considera usted que fue la ejecución de los procesos administrativos de la carrera en la modalidad distancia virtual?**

**Tabla 12.** Complejidad de ejecución de procesos administrativos en distancia virtual

RESPUESTAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
COMPLEJO	6	38%
POCO COMPLEJO	9	56%
NADA COMPLEJO	1	6%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Docentes de la carrera Agrícola



**Figura 4.** Complejidad de ejecución de procesos administrativos en distancia virtual

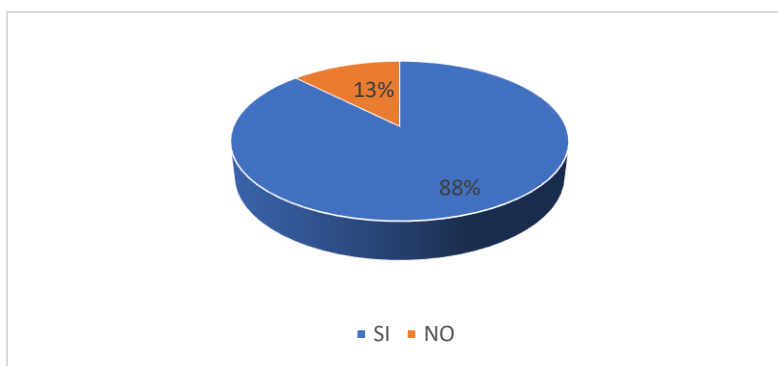
De los 16 encuestados el 56% que hace referencia a 9 personas, calificaron a los procedimientos administrativos en la manera distancia virtual: poco complejo, a pesar de no contar con manuales ni mapas administrativos, pero otro 38% que son 6 personas indicaron que estos eran muy complejos, quizás porque se les dificultó acceder a las herramientas y equipos tecnológicos por el desconocimiento o la poca practicidad de los mismos, de acuerdo a Becerra (2022), la modalidad virtual en la educación superior generó múltiples situaciones circunstancias que trascendieron en las determinaciones, reorganización y reestructuración de las jornadas laborales de los guardias, en la reformación y ajustes de procesos, y que en algunos caso solo se improvisó, siendo uno de los sectores más perjudicados trayendo consigo atrasos e interferencias en la composición de los procedimientos.

## 2. ¿Considera usted que existió una planeación adecuada para la realización de las actividades administrativas en la modalidad distancia virtual?

**Tabla 13.** Percepción de la planeación de las actividades administrativas en modalidad distancia

RESPUESTAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	14	88%
NO	2	13%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>100.00%</b>

*Fuente.* Docentes de la carrera Agrícola



**Figura 5.** Percepción de la planeación de las actividades administrativas en modalidad distancia

El 87.5% que representan a 14 personas encuestadas y que son la mayoría manifestaron que, sí existió una adecuada planeación en las actividades administrativas en la modalidad distancia virtual, y el 12.5% que son 2 personas encuestadas están en desacuerdo ya que indicaron que no existió una adecuada planificación de las actividades, resultados que discrepan con García (2021) quien expresa que la realidad de las universidades frente al confinamiento por Covid-19 ya que la mayoría de ellas no estaba preparada para el reto de la implementación de un modelo educativo virtual.

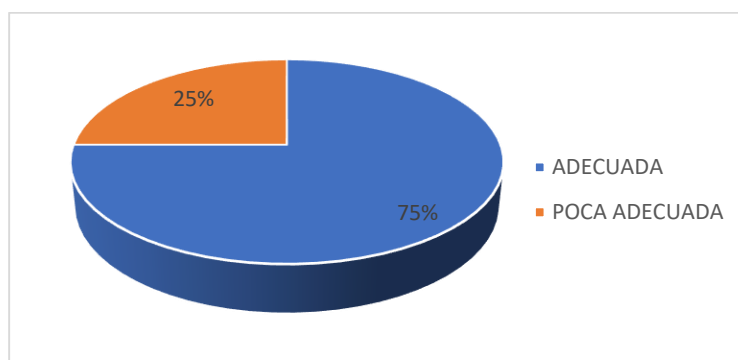
El carecer de una planificación virtual los directivos se vieron en la necesidad de realizar modificaciones y ajustes a su planificación, generando efectos contraproducentes en un inicio de trabajo demorado, estancamiento de la información, ejecución de actividades en diferentes formas, entre otros, e incluso unas entidades educativas superior tuvieron que diseñar e implementar sus propias plataformas.

### 3 ¿Cómo calificaría la organización de la gestión administrativa de los procesos en la modalidad distancia virtual?

**Tabla 14.** Calificación de la organización de la gestión administrativa en modalidad distancia

RESPUESTAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
ADECUADA	12	75%
POCA ADECUADA	4	25%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>100.00%</b>

*Fuente.* Docentes de la carrera Agrícola



**Figura 6.** Calificación de la organización de la gestión administrativa en modalidad distancia

Respecto a cómo calificaría el ordenamiento de los procesos administrativos en la modalidad distancia virtual, el 75% que corresponde a 12 docentes indicaron que estuvo adecuada y el 25% encuestados que son 4 personas expresaron que fue poca adecuada, coincidiendo la mayoría que fue adecuada, resultados que no concuerdan con Angulo et al (2021) manifiestan que para lograr la calidad en las IES demanda de la creación de manuales de procesos administrativos y mapas administrativos que son la guía para llevarlos a cabo y lograr mejorar los servicios ofrecidos.

#### 4. ¿Qué percepción tiene usted de cómo fue la coordinación de los procesos en la modalidad distancia virtual?

Tabla 15. Percepción de la coordinación de los procesos en la modalidad distancia virtual

RESPUESTAS	ADECUADA	INADECUADA	TOTAL PORCENTAJE
ASPECTOS TEÓRICOS	88%	13%	100%
HUMANOS	75%	25%	100%
ECONÓMICOS	63%	38%	100%

Fuente. Docentes de la carrera Agrícola

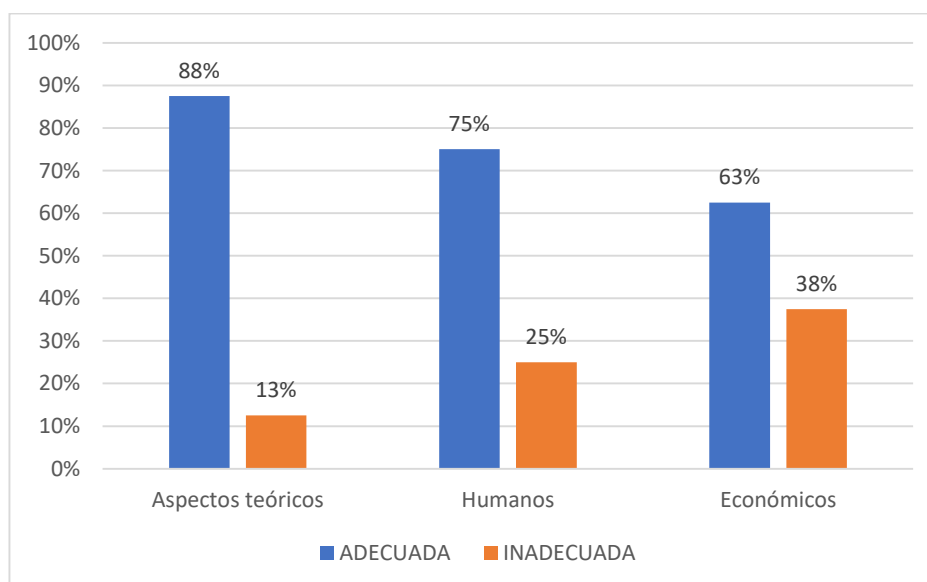


Figura 7. Percepción de la coordinación de los procesos en la modalidad distancia virtual

En lo que concierne a la percepción que tienen los docentes de cómo se dio la organización de las gestiones de modo virtual, en los aspectos teóricos el 88% que son 14 personas indicaron que fueron adecuados y el 13% que son 2 docentes expresaron que esta fue inadecuada, denotando que la mayoría de docentes concuerdan que el aspecto teórico sí fue la adecuada, significando que si se aplicaron las herramientas y la metodologías correctas para inducir y capacitar al personal docente en la temática de cómo se iban a efectuar los procesos durante ese lapso de tiempo de modalidad virtual, coincidiendo con Delgado (2020) que afirma que las IES por la alteración abrupta de presencialidad a virtualidad para continuar con la educación, los docentes pasaron por un proceso de capacitación para socializar y dar a conocer cómo se efectuarán los procesos administrativos y de aprendizaje.

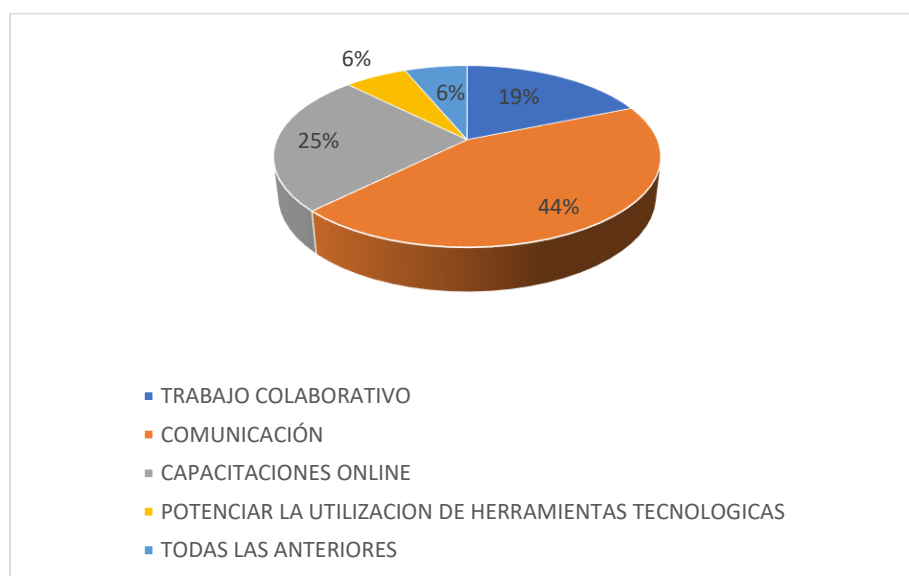
Respecto con recursos humanos el 75% que son 12 docentes encuestados manifestaron que la coordinación de los procesos en la modalidad distancia virtual en el aspecto de recursos humanos fue adecuada y un 25% indicó que fue inadecuada y en lo concerniente a los recursos económicos el 63% indicaron que estos fueron adecuados, pero un 38% que son 6 personas indican que fueron inadecuados, quizás por la afectación económica del país, que conllevó al gobierno a reajustar el presupuesto destinando recursos económicos a sectores primordiales como la salud.

## 5. ¿Qué estrategias permitieron viabilizar las gestiones administrativas que se realizaron en modalidad virtual?

**Tabla 16.** Estrategias que permitieron viabilizar las gestiones administrativas que se realizaron en modalidad distancia

RESPUESTAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
TRABAJO COLABORATIVO	3	19%
COMUNICACIÓN	7	44%
CAPACITACIONES ONLINE	4	25%
POTENCIAR LA UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	1	6%
TODAS LAS ANTERIORES	1	6%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

*Fuente.* Docentes de la carrera Agrícola



**Figura 8.** Estrategias permitieron viabilizar las gestiones administrativas que se realizaron en modalidad distancia

De acuerdo a las estrategias que permitieron viabilizar las gestiones administrativas que se realizaron en modalidad distancia la de mayor aportación la comunicación con el 44% que representa a 7 personas, el 25% que son 4 docentes encuestados coinciden con las capacitaciones online, el 19% que hace referencia a 3 encuestados indicaron trabajo colaborativo, resultados que concuerdan con Becerra

(2022) quien manifiesta que entre las estrategias adoptadas por las organizaciones de enseñanzas superiores sobresalen acciones para mantener a cada personal en su puesto de trabajo sin despedirlos, mantener una comunicación activa y cordial por medio de correo electrónico, el empleo excesivo de las redes digitales, WhatsApp, acompañamiento permanente o realización de cursos de capacitación para poder ejecutar las labores frente a la contingencia.

## 6. ¿Considera usted que el uso de las TIC facilitó la comunicación y la gestión con sus superiores?

Tabla 17. El uso de las TIC facilitó la comunicación y la gestión con sus superiores

RESPUESTAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
SI	16	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Fuente. Docentes de la carrera Agrícola

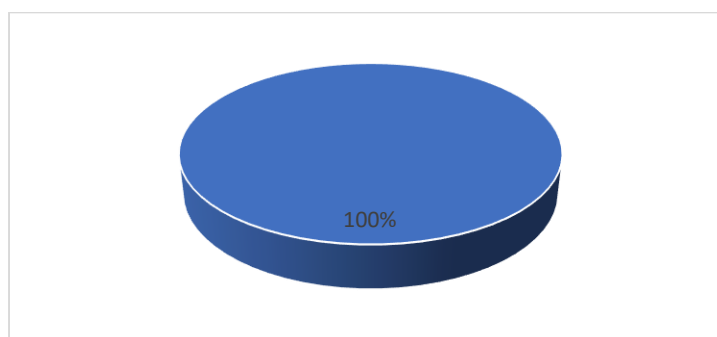


Figura 9. El uso de las TIC facilitó la comunicación y la gestión con sus superiores

De los 16 docentes encuestados el 100% coinciden en que el uso de las TIC facilitó la comunicación y la gestión con sus superiores, ya que el principal medio de comunicación fueron los correos electrónicos institucional, el WhatsApp, llamadas telefónicas entre otros, Guerrero (2020) al emplear los medios sociales y otras aplicaciones de comunicación, durante el tiempo de confinamiento y en las clases virtuales brindaron la posibilidad de mantener informados a docentes y estudiantes, permitió la activa asistencia entre los docentes de las unidades educativas

realizando un trabajo articulado, intercambiando diferentes puntos de vista, criterios y observaciones sobre los estudiantes.

### 7. Dentro de la gestión administrativa. ¿Cuáles fueron los elementos que dificultaron la utilización del tic en la carrera en la modalidad distancia virtual?

Tabla 18. Elementos que dificultaron el empleo de las tecnologías de información en las gestiones

ITEMS	Escasa capacitación en el manejo de las tecnologías		Inconvenientes de duración y área		Poco acceso de docentes		No imprescindible		Desconozco los recursos y sus posibilidades	
	RESPUESTAS	%	RESPUESTAS	%	RESPUESTAS	%	RESPUESTAS	%	RESPUESTAS	%
MUCHO	5	31%	5	31%	3	19%	4	25%	5	31%
POCO	5	31%	7	44%	6	38%	6	38%	5	31%
RARA VEZ	4	25%	2	13%	6	38%	4	25%	4	25%
NADA	2	13%	2	13%	1	6%	2	13%	2	13%
TOTAL	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%

Fuente. Docentes de la carrera Agrícola

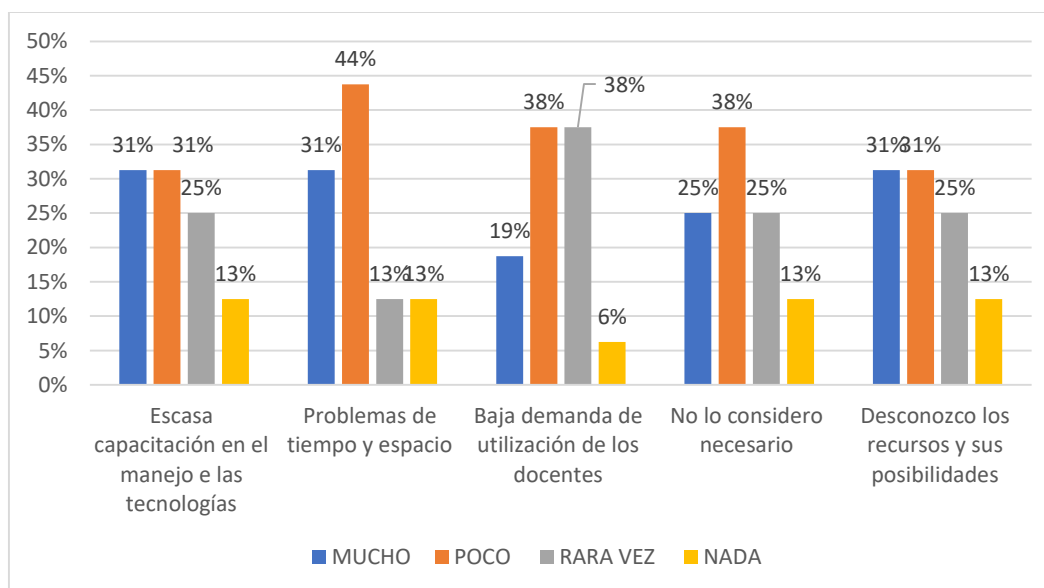


Figura 10. Elementos que dificultaron la utilización de las TIC en la carrera



Respecto a la interrogante cuáles fueron los elementos que dificultaron la utilización del tic en la carrera en la modalidad distancia virtual, en lo referente a la escasa capacitación en el manejo de las tecnologías el 31% manifestó mucho y otro 31% poco el 25% indicó que rara vez y un 13% nada, en lo concerniente a problemas de espacio y tiempo el 44% expresó que poco, otro 31% que mucho, en el ítems de baja demanda de utilización de docentes el 38% coincide que poco y con el mismo porcentaje también está la opción rara vez, y por último en el desconocimiento de los recursos y sus posibilidades el 31% coincide con mucho y otro 31% con poco.

**8. ¿Qué tipos de acciones se realizaron desde la gestión para atender a los estudiantes vinculados o desvinculados? indicar las acciones más realizadas**

**Tabla 19.** Acciones que se realizaron para atender a los estudiantes

Comunicación y Seguimiento
Chat y reuniones digitales
Se contacta a los estudiantes y se trata de asistir de acuerdo a cada caso
Comunicación (Classrom, Whatsapp)
Información
Mensajes
Motivación por charlas
Becas económicas

*Fuente.* Docentes de la carrera Agrícola

Entre las acciones realizadas como parte de la gestión para atender a los estudiantes fue la comunicación constante por chat y aula virtual, motivación por charlas y becas académicas de apoyo. Bedoya et al, (2021) afirma que las IES tuvieron que adaptar recientes sistemas y así mantener una comunicación fluida y continua entre docentes, estudiantes y administrativo, apoyándose de las TICs, de las redes sociales, de plataformas digitales como Googlemeet, Zoom, entre otros y poder dar continuidad de los procesos de educación, Así mismo por el aislamiento y propagación desmedida del virus brindaron acompañamiento psicológico y

psiquiátrico para el manejo de la salud mental, como también destinaron parte de sus recursos a ayudas económicas.

La difícil y compleja situación epidemiológica “Covid-19” que atravesó el mundo entero, reflejo los enormes compromisos de todos los sistemas, fundamentalmente en el sistema educativo, presentando en un inicio una escena de indecisión y complejidad en la comunidad institucional, imponiendo a los gobiernos a tomar medidas inmediatas para desarrollar e implementar estrategias pedagógicas oportunas, que permitan mitigar la colisión de la educación, como la obligatoriedad de cambiar los esquemas tradicionales de educación por uno virtualizado y en línea.

Los datos que se obtuvieron en la encuesta evidencian que los educadores consideran que la modalidad virtual los procesos administrativos, faltó capacitaciones en el manejo de las tecnologías, considerando que las redes sociales y las plataformas como Zoom, Googlemeet, fueron importantes y tener un dialogo entre estudiantes, así mismo con el área administrativa, considerando también que la planificación de las actividades si fueron las adecuadas, pero uno de los aspectos que se tenía que mejorar era la designación de recursos, puesto que carecían de los equipos y herramientas tecnológicas para cubrir la demanda. Padilla, (2014) expresan sobre las falencias de la modalidad educativa basada en la utilización de TIC en relación con la calidad educativa, indicadores altos de desistencia de estudiantes, poca participación de estudiantes, los programas virtuales, inconformidad y el desacuerdo de los educados frente a los costos para sostener el modelo instruccional, más aún en la modalidad (virtual y presencial)

Se tiene claro que toda propuesta de enseñanza apoyada en el uso de las TIC, requiere de fundamentos en los principios pedagógicos orientados a implementar y promover una formación integral en los estudiantes haciéndola mucho más dinámica e interactiva para los oyentes. En este contexto, los catedráticos de la carrera Agrícola consideran que las actividades de dirección fueron adecuadas y acertadas en tiempos de pandemia, puesto que, si se efectuaron las estrategias y

gestiones necesarias para continuar con la educación superior acordes a la necesidad del momento.

Por otro lado, la mayoría de los docentes manifiestan que existió un poco de problema de tiempo y espacio que dificultaron la utilización del tic en la carrera en la modalidad distancia virtual, ya que cambiar de modalidad de estudio fue muy rápido causando un cambio abrupto, donde los docentes tuvieron que adaptar todo su contenido y sus estrategias de enseñanzas a modalidad en línea, sacándolos de su zona de confort, ya que no todos contaban con las destrezas y conocimientos necesarios en manejos de herramientas informáticas.

Basado en los resultados en esta investigación, considerando que la carrera de Agrícola de la ESPAM ha retornado a las clases presenciales y teniendo presente que la educación es el medio donde las personas expanden sus pensamientos y técnicas, se emiten las siguientes fortalezas de esta modalidad con la única finalidad de continuarlas aplicando para alcanzar nuevos eslabones en la gestión y los procedimientos, para que estos sean mucho más eficientes, manteniendo los métodos y técnicas que reflejaron buenos resultados en la modalidad virtual.

**Tabla 20.** Sugerencias a implementar como resultado de la modalidad virtual

<b>FORTALEZA DE LA MODALIDAD VIRTUAL</b>	<b>CÓMO APLICARLAS</b>	<b>CUANDO APLICARLAS</b>	<b>POR QUÉ APLICARLAS</b>
Desarrollo de clases virtuales	Por medio del uso de las herramientas tecnológicas	Cuando las instalaciones de la universidad estén ocupadas por algún tipo de evento	Porque tanto las autoridades, docentes y estudiantes desarrollan agilidades con los medios digitales.
Proceso de tramitología y documentación en formato digital	Por medio de correos electrónicos	En todo proceso que sea viable y factible aplicar.	Porque evita el uso del papel y se contribuye al cuidado del medio ambiente

Aplicar una herramienta tecnológica que permita llevar el control del personal	Desarrollar una app para el control y reporte de asistencia del personal	Inmediato	Porque el control de asistencia actual resulta dificultoso
Comunicados de origen académico por medio de correos o redes sociales	Por medio del uso de tecnologías para la optimización de tiempo, así también de los recursos de la carrera.	Cuando sea necesario ya que estas tienen gran alcance con la segmentación de jóvenes	Porque permite ser mucho más rápido a más de minimizar costos para una eficiente administración de la organización.

# CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

## 5.1. CONCLUSIONES

- El despacho administrativo de Ingeniería Agrícola está conformado por una directora de carrera, un coordinador académico y su asistente; donde cada uno cumple roles diferentes para el buen funcionamiento de la misma, recalcando que a nivel interno como carrera no cuentan con una estructura u organigrama de funciones, pero si existe a nivel institucional, así como los respectivos manuales de funciones.
- Las actividades administrativas llevadas a cabo en el modo presencial como en el virtual son las mismas, a diferencia de los medios o herramientas con las que se llevan a cabo, siendo así que en la modalidad presencial los trámites de documentos se realizan con el uso del papel en físico, las notificaciones o noticias de origen académico se lo efectúa de forma presencial o por publicidad pagada, mientras que en la modalidad virtual, todo trámite es electrónico y las noticias o notificaciones de índole a académico se lo realiza a través de redes sociales..
- Los docentes encuestados en su mayoría coinciden que en la modalidad virtual faltó fortalecer las capacitaciones en el manejo de las tecnologías, existiendo un poco de problema de tiempo y espacio ya que la variación de una modalidad a otra fue de manera rápida causando un cambio abrupto, viéndose en la necesidad de adquirir formación y conocimiento en pedagogía como en tecnología, cambiando paradigmas de transmitir conceptos y contenido dentro de un salón de clases.

## 5.2. RECOMENDACIONES

- Se propone a los directivos facultados en la carrera Agrícola establecer una estructura organizacional de la carrera donde se especifique los puestos de trabajo de la misma, para poder identificar cargos y funciones de los integrantes de la carrera.
- Implementar en la carrera en la modalidad presencial aquellos medios o herramientas que permitieron obtener buenos resultados en la modalidad virtual, como seguir promoviendo las clases en línea cuando se amerite, continuar desarrollando tecnología e implementado equipos informáticos, mantener la mensajería y notificaciones virtuales, reduciendo el uso de papel, así mismo difundir cualquier noticia de origen académico por redes sociales entre otros, ya que a más de permitir ser más eficientes permite ahorrar recursos económicos y tiempo.
- Brindar a los docentes las facilidades para poder capacitarse constantemente en el uso de los equipos informáticos, equipar a las instalaciones de la carrera con tecnología actual, y promover su uso en las gestiones documentales ya que a más de hacer los procesos más rápidos se permite ahorrar recursos y minimizar el efecto de la contaminación ambiental.

## BIBLIOGRAFÍA

- Acosta, L., Abreu, O. y Coronel, M. (2015). Sistema de Formación Pedagógica en la Universidad de Otavalo en Ecuador. *Formación Universitaria*, 8(2), 43-52. <https://www.scielo.cl/pdf/formuniv/v8n2/art07.pdf>
- Ángulo, E. (2019). *Política fiscal y estrategia como factor de desarrollo de la mediana empresa comercial sinaloense*. [Tesis de doctorado, Universidad Autónoma de Sinaloa]. Repositorio institucional. <https://defiscal.posgrado.fca.uas.edu.mx/wp-content/uploads/2020/07/eleazar-angulo.pdf>
- Angulo, W., Albia, J y Parrales, M. (2021). Procesos administrativos desde la coordinación de una carrera universitaria. *Revista Multidisciplinaria*, 5 (3), 4. <https://revistas.unesum.edu.ec/index.php/unesumciencias/article/view/554/464>
- Arreguín, L., Alfaro, J y Ramírez, M. (2016). Desarrollo de competencias matemáticas en secundaria usando la técnica de aprendizaje orientado en proyecto. *REICE Revista Iberoamericana Sobre Calidad, Eficacia Y Cambio En Educación*, 10(4), 264-284. <https://revistas.uam.es/reice/article/view/3035>
- Angulo, W., Albia, J y Parrales, M. (2021). Procesos administrativos desde la coordinación de una carrera universitaria. *Revista Científica Multidisciplinaria*, 5(3), 285-306. <https://revistas.unesum.edu.ec/index.php/unesumciencias/article/view/554/464>
- Altinay, F., Altinay, G., Dagli y M. Cifci. (2018). Evaluación del Desempeño Administrativo y de Supervisión de los Directores de Instituciones de Educación Especial según los Docentes. *Quant.* 1-12. doi: 10.1007/s11135-018-0699-4.
- Álvarez, H. (2015). Modalidades de Enseñanza para el Aprendizaje de Competencias. *Daena: International Journal of Good Conscience*, 13(2),15-23. [http://www.spentamexico.org/v13-n2/A2.13\(2\)15-23.pdf](http://www.spentamexico.org/v13-n2/A2.13(2)15-23.pdf)

- Araque, I., Montilla, L., Meleán, R., Arrieta, X. (2018). Entornos virtuales para el aprendizaje: una mirada desde la teoría de los campos conceptuales. *Góndola, Enseñanza y Aprendizaje de las Ciencias*, 13(1), 86-100. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6750757>
- Basantes, A., Naranjo, M y Ojeda, V. (2018). Metodología PACIE en la Educación Virtual: una experiencia en la Universidad Técnica del Norte. *Formación Universitaria*, 11(2), 35-44. <https://scielo.conicyt.cl/pdf/formuniv/v11n2/0718-5006-formuniv-11-02-00035.pdf>
- Becerra, M. (2022). Afectaciones en la gestión administrativa de las instituciones de educación superior por la covid-19. *RIDE Revista Iberoamericana para la investigación y el desarrollo educativo*, 12 (24), 1-14. <https://www.scielo.org.mx/pdf/ride/v12n24/2007-7467-ride-12-24-e031.pdf>
- Bravo, M y Aviles, V. (2020). Influencia de los procesos administrativos en la calidad productiva de las instituciones de educación superior y extensiones universitarias de Manabí. *Recimundo*, 4(3), 251-266. <https://recimundo.com/index.php/es/article/view/872/1371>
- Blanco, A., Vásquez, A., García, R y Melamed, E. (2020). Estructura organizacional como determinante competitivo en pequeñas y medianas empresas del sector alimentos. *Dominio de las Ciencias Sociales*, 26 (2), 133-147. <https://www.redalyc.org/journal/280/28063431012/html/>
- Cazau, P. (2006). *Introducción a la investigación en Ciencias Sociales*. (3 ed.). [https://educacionparatodalavida.files.wordpress.com/2015/10/cazau\\_pablo\\_-\\_introduccion\\_a\\_la\\_investigacion.pdf](https://educacionparatodalavida.files.wordpress.com/2015/10/cazau_pablo_-_introduccion_a_la_investigacion.pdf)
- Castañeda, R. (2011). El proceso de cambio en las organizaciones. [Tesis de Maestría, Universidad Autónoma de Nueva León]. Repositorio institucional. <http://eprints.uanl.mx/2341/1/1080227417.pdf>
- Civeira, G. (2015). Estructura, organización y gestión de las facultades de agronomía en Argentina: breve análisis. *Revista Iberoamericana de Educación*. 67(2), 83-102. <https://rieoei.org/historico/deloslectores/6752Civeira.pdf>



- Comas, R., Campaña, L., y Beltrán, J. (2020). Evaluación de la empresa sobre el control interno aplicando ahp neutrosófico. *Revista de Investigación Operacional*, 41(5), 680-688. <https://rev-inv-ope.pantheonsorbonne.fr/sites/default/files/inline-files/41520-10.pdf>
- Contraloría General del Estado (2009). *Normas de control interno de la Contraloría General del Estado*. [https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5\\_ecu\\_ane\\_cge\\_12\\_nor\\_con\\_int\\_400\\_cge.pdf](https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_ecu_ane_cge_12_nor_con_int_400_cge.pdf)
- Contreras, M., Leal, J y Salazar, R. (1999). *Educación abierta y a distancia. Alternativa de autoinformación para el nuevo milenio*. UNAD.
- Cruz, E. (2020). *Percepciones y experiencias que tienen los y las estudiantes de una Universidad privada de la ciudad de Guayaquil frente al cambio de la modalidad de estudios surgido por el confinamiento*. [Tesis de grado. Universidad Católica de Manabí]. Repositorio institucional. <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/15622/1/T-UCSG-PRE-JUR-TSO-139.pdf>
- De la Rosa, R. (2014). *Diseño de un Modelo de Gestión Administrativa*. [Tesis de Grado, Universidad Estatal Península de Santa Elena]. Repositorio institucional. <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/1639/1/DISE%C3%91O%20DE%20UN%20MODELO%20DE%20GESTI%C3%93N%20ADMINISTRATIVA%20PARA%20EL%20CABILDO%20DE%20LA%20COMUNA%20SAN%20RAFAEL%2C%20PARROQUIA%20CHANDUY%2C%20PROVINCIA%20DE%20SANTA%20ELENA%2C%20A%20C3%91O%202014.pdf>
- De Pablos Pons, J y Villaciervos, P. (2005). El espacio europeo de educación superior y las tecnologías de la información y la comunicación. *Revista de Educación*. (337), 99-124. <https://idus.us.es/bitstream/handle/11441/69000/EL%20ESPACIO%20EUROPEO%20DE%20EDUCACION%20SUPERIOR%20Y%20LAS%20TECNOLOGIAS%20DE%20LA%20INFORMACION%20Y%20LA%20COMUNICACION.%20PERCEPCIONES%20Y%20DEMANDAS%20DEL%20PROFESORADO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Delgado, P. (2020, 26 de octubre). La capacitación docente, el gran reto de la educación en línea. *Instituto para el Futuro de la Educación*. <https://observatorio.tec.mx/edu-news/capacitacion-docente-covid>

- Díaz, L. (2015). La entrevista, recurso flexible y dinámico. *Investigación en Educación Médica*, 2(7), 162-16.  
<https://www.redalyc.org/pdf/3497/349733228009.pdf>
- El Comercio. (2020, 12 de agosto). *El abandono escolar en la pandemia*.  
<https://www.elcomercio.com/blogs/derechos-y-humanos/abandono-escolar-pandemia-pensiones.html>
- El Universo. (2020, 22 de marzo). *Ministerio de Educación con nuevas acciones a propósito de la emergencia sanitaria*.  
<https://www.eluniverso.com/guayaquil/2020/03/22/nota/7791912/ministerio-educacion-nuevas-acciones-proposito-emergencia/>
- Escudero, J. (2018). *La formación del profesorado y la garantía del derecho a una buena educación para todos*. [Revista de Educación. (350), 79-103.  
[http://www.revistaeducacion.educacion.es/re350/re350\\_04.pdf](http://www.revistaeducacion.educacion.es/re350/re350_04.pdf)
- Fuente, O. (2020, 08 de diciembre). *Formación virtual vs presencial*.  
<https://www.iebschool.com/blog/formacion-online-vs-formacion-presencial-innovacion/>
- Flores, D. (2016). *Alternativas didácticas y el aprendizaje autónomo en la asignatura computación aplicada a la educación en la universidad Tecnológica Equinoccial, extensión Santo Domingo*. [Tesis de Maestría, Universidad Regional Autónoma de los Andes]. Repositorio institucional.  
<https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/5464/1/PIUAMCI002-2017.pdf>
- Galarreta, D. (2014). *Investigación Bibliográfica*.  
[http://fido.palermo.edu/servicios\\_dyc/////blog/docentes/trabajos/17306\\_55962.pdf](http://fido.palermo.edu/servicios_dyc/////blog/docentes/trabajos/17306_55962.pdf)
- García, L. (2021). COVID-19 y educación a distancia digital: pre confinamiento, confinamiento y pos confinamiento. *Iberoamericana de Educación a Distancia*, 24 (1), 8. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=331464460001>

- García, L., Ruiz, M y Domínguez, D. (2007). *De la educación a distancia a la educación virtual*. (1 ed.). Ariel S. A.  
[https://www.researchgate.net/profile/Lorenzo-Garcia-Aretio/publication/235794287\\_De\\_la\\_educacion\\_a\\_distancia\\_a\\_la\\_educacion\\_virtual/links/0f3175331b5c898fdb000000/De-la-educacion-a-distancia-a-la-educacion-virtual.pdf](https://www.researchgate.net/profile/Lorenzo-Garcia-Aretio/publication/235794287_De_la_educacion_a_distancia_a_la_educacion_virtual/links/0f3175331b5c898fdb000000/De-la-educacion-a-distancia-a-la-educacion-virtual.pdf)
- Garduza, T. (2018). *Educación en casa*.  
<https://educacionencasa.net/#:~:text=Tere%20Garduza&text=A%20trav%C3%A9s%20de%20este%20espacio,que%20se%20convierten%20en%20adultos>.
- Govea, E. (2017). El control interno en las actividades académicas de las universidades ecuatorianas. *Revista Científica Retos de la Ciencia*, 1(1), 57-71.  
<file:///C:/Users/Usuario.DESKTOP-JAL7F7V.001/Downloads/6.+Elizabeth+Govea.pdf>
- Gros, B y Silva, J. (2016). Metodologías para el análisis de espacios virtuales colaborativos. *RED Revista de Educación a Distancia*. (16), 1-16.  
<https://revistas.um.es/red/article/view/24251/23591>
- Instituto Internacional para la Educación Superior para América Latina y el Caribe. (2020). *COVID-19 y educación superior: De los efectos inmediatos al día después*. <https://www.iesalc.unesco.org/wp-content/uploads/2020/05/COVID-19-ES-130520.pdf>
- Juca, F., Burgo, O y Aguirrez, G. (2016). La Educación a Distancia, una necesidad para la formación de los Profesionales. *Revista Conrado*, 12(53),26-32.  
<file:///C:/Users/Usuario.DESKTOP-JAL7F7V.001/Downloads/304-Texto%20del%20art%C3%ADculo-321-1-10-20161205.pdf>
- Lopera, J., Ramírez, C., Zuluaga, M y Ortíz, J. (2019). El método analítico como medida natural. *Revista crítica de Ciencias Sociales y Jurídicas*, 25(1), 4-9.  
<https://www.redalyc.org/pdf/181/18112179017.pdf>
- Martínez, E. y Fuentes, M. (2014). Implementación de la metodología PACIE en cursos semipresenciales en el Entorno Virtual de Aprendizaje de TIC. *Revista*

*Iberoamericana de Producción Académica y Gestión Educativa*, 12, 2(2), 1-12. file:///C:/Users/Usuario.DESKTOP-JAL7F7V.001/Downloads/7-Texto%20del%20art%C3%ADculo-35-1-10-20140705.pdf

Marqués, P., Martínez, F., Salinas, J y Bartolomé, A. (1999). *Medios audiovisuales y nuevas tecnologías para el siglo XXI*. Murcia. <https://redined.mecd.gob.es/xmlui/handle/11162/58242>

Mendoza, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta. *Dominio de las Ciencias*, 3(2), 947-964. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6325898>

Mendoza, W., García, T., Delgado, M y Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias*, 4(4), 206-240. <https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/835/pdf>

Mera, D. (2015). *Importancia de la educación virtual*. <https://ude.edu.uy/la-importancia-del-aprendizaje-virtual/>

Mendoza. (2019). Cambios significativos en el mundo empresarial. *Revista Dialnet*, 4-23.

Mestre, G., Valdés, T y Fonseca, P. (2007). *Entornos virtuales de enseñanza aprendizaje*. Editorial universitaria EDUNIV. <https://libros.metabiblioteca.org/bitstream/001/251/8/978-959-16-0637-2.pdf>

Ministerio de Educación. (2017, 07 de febrero). *Educación virtual o educación en línea*. [https://www.mineduacion.gov.co/1759/w3-article-196492.html?\\_noredirect=1](https://www.mineduacion.gov.co/1759/w3-article-196492.html?_noredirect=1)

Ministerio de Educación. (2020, 16 de marzo). *Plan Educativo Covid-19 se presentó el 16 de marzo*. <https://educacion.gob.ec/plan-educativo-covid-19-se-presento-el-16-de-marzo/#:~:text=Quito%2C%2016%20de%20marzo%20de%202020&text=La%20Ministra%20tambi%C3%A9n%20destac%C3%B3%20que,zonas%20m%C3%A1s%20alejadas%20del%20pa%C3%ADs%E2%80%9D>.

Ministerio de Salud Pública. (2020, 03 de junio). *El coronavirus COVID-19*.  
<https://www.salud.gob.ec/coronavirus-covid19-ecuador/>

Montt, M. (2016). *Lista de cotejo*.  
<http://www.udla.cl/portales/tp9e00af339c16/uploadImg/File/fichas/Ficha11-lista-de-cotejo-lista-de-control-o-check-list.pdf>

Munro, V., Morello, A., Oster, C y Redmond, C. (2018). Aprendizaje electrónico para el apoyo a la autogestión: introducción del aprendizaje combinado para estudiantes de posgrado: un estudio de cohorte. *Educación Médica BMC*, 18(219), 1-205.

[https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/14845/3/2019\\_impacto\\_educacion\\_virtual.pdf](https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/14845/3/2019_impacto_educacion_virtual.pdf)

Oliva, P., Narváez, C, y Turing, K. (2016). Valoración del mlearning en el proceso de aprendizaje de estudiantes de la Salud. *Educación Médica Superior*, 30(4), 372-381. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S0864-21412016000400013&script=sci\\_arttext&tlng=en](http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S0864-21412016000400013&script=sci_arttext&tlng=en)

Organización Mundial de Salud. (2020). *Alocución de apertura del Director General de la OMS en la rueda de prensa sobre la COVID-19 celebrada el 11 de marzo de 2020*. <https://www.who.int/es/dg/speeches/detail/who-director-general-s-opening-remarks-at-the-mediabriefing-on-covid-19---11-march-2020>

Organización Mundial de la Salud. (2017, 16 de mayo). *Depresión*.  
<https://www.who.int/topics/depression/es/>

Ospina, S. (2014). Evaluación de la gestión pública: conceptos y aplicaciones en el caso latinoamericano *Revista del Servicio Público*, 52(5), 24-27.  
[https://www.researchgate.net/publication/237634295\\_Evaluacion\\_de\\_la\\_gestion\\_publica\\_conceptos\\_y\\_aplicaciones\\_en\\_el\\_caso\\_latinoamericano](https://www.researchgate.net/publication/237634295_Evaluacion_de_la_gestion_publica_conceptos_y_aplicaciones_en_el_caso_latinoamericano)

Paredes, J. (2015, 21 de septiembre). En qué consiste la educación. *Emagister*.  
<https://www.emagister.com/blog/sabes-en-que-consiste-la-educacion-en-casa-ohomeschooling/>

- Pastora, B y Fuentes, A. (2021). La planificación de estrategias de enseñanza en un entorno virtual de aprendizaje. *Revista Científica UISRAEL*, 12(15), 4-12. <http://scielo.senescyt.gob.ec/pdf/rcuisrael/v8n1/2631-2786-rcuisrael-8-01-00059.pdf>
- Pelayo, C. (2019, 17 de abril). Tecnologías en las aulas. El desafío de la universidad para preparar los talentos del futuro. *Telos*. <https://telos.fundaciontelefonica.com/wp-content/uploads/2019/04/telos-110-enlighted-analisis-pelayo-covarrubias.pdf>
- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (2020). *COVID-19: la pandemia*. <https://www.undp.org/content/undp/es/home/coronavirus.html>
- Quijite, J y Quijite, K. (2019). *Caracterización de la gestión universitaria dentro de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM), Ecuador*. *Industrial Data*, 22(1), 133-142. <https://www.redalyc.org/journal/816/81661270008/html/>
- Reyes, C, Córdova, S y Ávila, L. (2019). *Gestión Administrativa para el mejoramiento de la calidad educativa en las instituciones distritales República de Panamá y Manuelita Sáenz*. Bogotá, Colombia. [Tesis de Maestría, Universidad Distrital Francisco José de Caldas]. Repositorio institucional. <https://repository.udistrital.edu.co/handle/11349/88>
- Rodríguez, G y Roberto, A (2020, 2 de julio). Educación superior en Estados Unidos. *Las horas bajas, Campus Milenio*.
- Ruiz, C. (2019, 21 de marzo). *Homeschooling, la escuela en casa*. <https://docplayer.es/71987369-Facultad-de-educacion-homeschooling-educacion-en-casa-en-ecuador-autora-marivi-gabriela-navas-yerovi.html>
- Salinas, J. (2016). La gestión de los entornos virtuales de formación. *Seminario Internacional: La calidad de la formación en red en el Espacio Europeo de Educación superior*. [https://www.academia.edu/1381223/La\\_gesti%C3%B3n\\_de\\_los\\_Entornos\\_Virtuales\\_de\\_Formaci%C3%B3n](https://www.academia.edu/1381223/La_gesti%C3%B3n_de_los_Entornos_Virtuales_de_Formaci%C3%B3n)

Sánchez, L., Rey, A., Morales, P., Mora, A., Córdoba, M., Montero, K., Peña, W., Zúñiga, A., Mora, K., Oreamuno, P., Bonilla, A. J. y Vargas, C. (2020). Gestión académica y administrativa de la carrera Ingeniería Agronómica de la UNED y los procesos de investigación y extensión asociados en tiempos de COVID 19. *Innovaciones Educativas*, 22 (79-89).  
<https://doi.org/10.22458/ie.v22iespecial.3217>

Sangronis, A. (2015). *Efectividad del aprendizaje cooperativo para el desarrollo de la producción oral de vocabulario en inglés como lengua extranjera*. [Trabajo Licenciatura no publicado, UNEFM].

Silva, R. (2011). La enseñanza de la física mediante un aprendizaje significativo y cooperativo en blended learning. [Tesis de Doctorado, Universidad de Burgos].  
 Repositorio institucional.  
<https://redined.mecd.gob.es/xmlui/handle/11162/161803>

Thomsom. (2009). *Administración un enfoque basado en competencias*. (9 ed). Slocum.  
[https://uachatec.com.mx/wp-content/uploads/2019/09/Administracion\\_un\\_enfoque\\_basado\\_en\\_comp.pdf](https://uachatec.com.mx/wp-content/uploads/2019/09/Administracion_un_enfoque_basado_en_comp.pdf)

Universidad Nacional Educación a Distancia. (2014). *Objetivos de aprendizaje*.  
[https://www.uned.ac.cr/academica/images/PACE/docs/dise%C3%B1o\\_asignatura/Objetivos\\_de\\_aprendizaje.pdf](https://www.uned.ac.cr/academica/images/PACE/docs/dise%C3%B1o_asignatura/Objetivos_de_aprendizaje.pdf)

UNICEF. (2020). *COVID-19: Preparación y respuesta educativa*.  
<https://www.unicef.org/lac/la-educacion-frente-al-covid-19#:~:text=Principales%20retos,el%20curr%C3%ADculo%20y%20el%20monitoreo>.

Universidad Central del Ecuador a la Asamblea Nacional (2020). *Resolución RHCU.SE.14 No. 0106- 2020*.  
[http://fapuc.org/wp-content/uploads/2020/09/RESOLUCION-MEDIDAS-SOBRE-LA-PANDEMIA-RHCU.SE\\_.14-No.-0106-20202.pdf](http://fapuc.org/wp-content/uploads/2020/09/RESOLUCION-MEDIDAS-SOBRE-LA-PANDEMIA-RHCU.SE_.14-No.-0106-20202.pdf)

Zambrano, K. (2017). Impacto de la gestión administrativa en los servicios académicos de las extensiones universitarias públicas de la provincia de Manabí-Ecuador. *Revista de Pensamiento Crítico Latinoamericano*. (33).

[http://pacarinadelsur.com/home/amautas-y-horizontes/1515-impacto-de-la-gestion-administrativa-en-los-servicios-academicos-de-las-extensiones-universitarias-publicas-de-la-provincia-de-manabi-ecuador.](http://pacarinadelsur.com/home/amautas-y-horizontes/1515-impacto-de-la-gestion-administrativa-en-los-servicios-academicos-de-las-extensiones-universitarias-publicas-de-la-provincia-de-manabi-ecuador)



## **ANEXOS**

## ANEXO 1. Encuesta aplicada a los docentes

La encuesta está dirigida a los docentes y tiene como objetivo analizar la gestión administrativa de la carrera de Agrícola en el período en la modalidad distancia virtual por la pandemia COVID-19 para identificar potencialidades en esta modalidad.

Marque con una X debajo de la que usted crea más acertada.

1. ¿Cómo considera usted que fue la ejecución de los procesos administrativos de la carrera en la modalidad distancia virtual?

POCO COMPLEJO	
MUY COMPLEJO	
TOTALMENTE COMPLEJO	

2. ¿Considera usted que existió una planeación adecuada para la realización de las actividades administrativas en la modalidad distancia virtual?

SI	
NO	

3. ¿Cómo calificaría la organización de la gestión administrativa de los procesos en la modalidad distancia virtual?

ADECUADA	
INADECUADA	
POCO ADECUADA	
MUY ADECUADA	

4. ¿Qué percepción tiene usted de cómo fue la coordinación de los procesos en la modalidad distancia virtual?

FACTORES	ALTERNATIVA	OPCIÓN
Rapidez	Adecuada	
	Inadecuada	
Compleja	Adecuada	
	Inadecuada	
Efectiva	Adecuada	
	Inadecuada	

5. ¿Qué estrategias permitieron viabilizar las gestiones administrativas que se realizaron en la modalidad distancia virtual?

Trabajo colaborativo	
Comunicación	
Capacitaciones online	

Potenciar la utilización de herramientas tecnológicas.	
--	--

6. ¿ Considera usted que el uso de las TIC facilitó la comunicación y la gestión con sus superiores?

SI	
NO	

7. Dentro de la gestión administrativa, ¿cuáles fueron los elementos que dificultaron la utilización de las TIC en la carrera en la modalidad distancia virtual?.

	Mucho	Poco	Nada	Rara Vez
Escasa capacitación en el manejo de las tecnologías				
Problemas de tiempo y de espacio				
Baja demanda de utilización de los docentes				
No lo considero necesario				
Desconozco los recursos y sus posibilidades				

8. ¿Qué tipos de acciones se realizaron desde la gestión para atender a los estudiantes vinculados o desvinculados? indicar las acciones más realizadas.

**ANEXO 2.** Entrevista aplicada a la directora de carrera.

La entrevista tiene como finalidad analizar la gestión administrativa de la carrera de Agrícola en el período abril/sept. 2020 en la modalidad distancia virtual por la pandemia COVID-19 para identificar potencialidades en esta modalidad.

1. ¿Cuáles considera usted fueron las fortalezas y las debilidades en la modalidad distancia virtual?, mencione 2 de cada una.
2. Dentro de la gestión administrativa que estrategias de gestión aplicaron los docentes para efectivizar el trabajo en la modalidad virtual. ¿Fueron importantes en ambas modalidades?
3. ¿En la modalidad virtual como servidores contaron con las herramientas y materiales necesarios para realizar sus actividades?
4. ¿Cuáles fueron las actividades esenciales que se necesitaron en la modalidad virtual y en la presencial para realizar la actividad docente bajo ambas modalidades?
5. ¿Cuáles han sido las evidencias y resultados que han obtenido dentro de la calidad de los procesos de la gestión administrativa sobre el proceso para modalidad virtual?
6. ¿Cuáles considera que serían los limitantes sobre las actividades que se llevan a cabo en los procesos de la gestión administrativa, y las posibles mejoras que se aplicarían?
7. ¿Qué dificultades tuvo para la coordinación de las actividades desde la modalidad distancia virtual?
8. ¿Cómo aplicaron el seguimiento en la modalidad virtual y en la presencial?

**ANEXO 3.** Aplicando la entrevista a la directora de la Carrera de Agrícola de la ESPAM MFL.



